

REGULAMIN INTERNATU
Zespołu Szkół nr 1 im. St. Staszica w Płońsku

I. Podstawy prawne wydania regulaminu

1. Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r., nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)
2. Karta Nauczyciela z dnia 26 stycznia 1982r. (Dz. U. z 2014 r., poz. 191 i 1198 z późn. zm.)
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 maja 2011r. w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach (Dz. U. 2011 nr 109 poz. 631)
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół. (Dz.U. 2001 nr 61 poz. 624 z późn. zm.).

II. Postanowienia ogólne

1. Internat nosi nazwę: Internat Zespołu Szkół nr 1 w Płońsku i jest integralną częścią Zespołu Szkół nr 1 im. Stanisława Staszica w Płońsku.
2. Ilekroć w regulaminie będzie mowa o Internacie – rozumie się przez to Internat Zespołu Szkół nr 1 im. Stanisława Staszica w Płońsku.
3. Regulamin jest dokumentem obowiązującym w Internacie Zespołu Szkół nr 1 im. St. Staszica w Płońsku wprowadzonym Zarządzeniem Dyrektora Szkoły i zatwierdzonym na posiedzeniu Rady Wychowawców Internatu.
4. Bezpośredni administracyjny i pedagogiczny nadzór nad Internatem sprawuje Dyrektor Zespołu Szkół nr 1 im. Stanisława Staszica w Płońsku, zwany dalej Dyrektorem.
5. Internat mieści się w Płońsku przy ulicy Henryka Sienkiewicza 8.
6. Internat jest koedukacyjną placówką opiekuńczo – wychowawczą dla uczniów Zespołu Szkół nr 1 oraz w miarę posiadanych miejsc także uczniów innych szkół ponadgimnazjalnych z terenu Płńska.
7. Zadaniem Internatu jest zapewnienie opieki, wychowania, wyżywienia i zakwaterowania uczniom w okresie nauki poza miejscem zamieszkania.
8. Podstawową jednostką organizacyjną Internatu jest grupa wychowawcza, której liczebność wynosi do 35 wychowanków.

9. Tygodniowy wymiar zajęć opiekuńczo – wychowawczych z jedną grupą wychowawczą wynosi 49 godzin zegarowych.
10. Wysokość opłat za zakwaterowanie i wyżywienie ustalana jest zgodnie z zasadami określonymi w uchwale Zarządu Powiatu Płońskiego (Organu Prowadzącego Szkołę). Wychowankowie zobowiązani są do uiszczania w/w opłat do 10 dnia każdego miesiąca za bieżący miesiąc.
11. W uzasadnionych przypadkach, ze względu na trudną sytuację materialną ucznia Dyrektor może zwolnić go w całości lub częściowo z uiszczania opłaty za wyżywienie lub zakwaterowanie.
12. Internat sprawuje całodobową opiekę nad młodzieżą tam przebywającą od godziny 17.00 w niedzielę do godziny 18.00 w piątek.
13. Internat nie sprawuje opieki nad młodzieżą w dni wolne od zajęć dydaktyczno – wychowawczych, podczas przerw świątecznych oraz w okresach ferii zimowych i letnich zgodnie z rocznym kalendarzem Ministerstwa Edukacji Narodowej.
14. W godzinach nocnych 22.00 – 6.00 opiekę nad młodzieżą mieszkającą w Internacie sprawują wychowawcy.
15. Organami Internatu są: kierownik Internatu, Rada Wychowawców oraz Samorząd Wychowanków nazywany Młodzieżową Radą Internatu .
16. Internat poza zapewnieniem wychowankom całodziennego wyżywienia, zakwaterowania i odpowiednich warunków sanitarnych, jest placówką powołaną do realizacji następujących zadań:
 - a) sprawowania opieki i wychowania,
 - b) stwarzania warunków do nauki i wypoczynku,
 - c) organizowania czasu wolnego młodzieży,
 - d) tworzenia warunków i możliwości do rozwijania zainteresowań, uzdolnień, uczestnictwa w wydarzeniach kulturalnych i sportowych.
17. Szczegółowy zapis realizacji zadań Internatu określa Roczny Plan Pracy Opiekuńczo – Wychowawczej Internatu opracowywany przez kierownika Internatu w porozumieniu z wychowawcami na dany rok szkolny.
18. W Internacie obowiązuje określony rozkład zajęć, do przestrzegania którego zobligowany jest każdy mieszkaniec placówki.

III. Główne cele i zadania Internatu

1. Celem internatu jest umożliwienie uczniom realizacji kształcenia, wspomaganie opiekuńczo – wychowawczej roli szkoły i rodziny oraz stworzenie optymalnych warunków do rozwoju zainteresowań, zamiłowań i uzdolnień, stosownie do ich możliwości psychofizycznych.
2. Internat zapewnia wychowankom stałą opiekę i realizację procesów wychowawczych w czasie odbywania przez nich nauki poza miejscem stałego zamieszkania.
3. Do podstawowych zadań Internatu należą:

- a) zapewnienie właściwych warunków mieszkalnych, żywieniowych oraz sanitarno – higienicznych,
 - b) zapewnienie właściwych warunków do nauki, rozwijania zainteresowań i uzdolnień,
 - c) wdrażanie do samodzielnego wykonywania prac porządkowych i gospodarczych,
 - d) wyrabianie zaradności życiowej wychowanków, rozwijanie samodzielności i samorządności,
 - e) kształtowanie wśród wychowanków postaw wzajemnego zrozumienia, tolerancji, życzliwości i odpowiedzialności,
 - f) przygotowanie wychowanków do udziału w życiu społecznym i rodzinnym,
 - g) kształtowanie właściwego stosunku młodzieży do kultury i tradycji narodowych,
 - h) kompensowanie braków wynikających z faktu zamieszkania wychowanka poza domem rodzinnym i zaspokajanie potrzeb opiekuńczych,
 - i) zapewnienie fachowej, życzliwej opieki wychowawczej uczniom przebywającym czasowo poza domem rodzinnym oraz pomoc w wyrównywaniu braków edukacyjnych i kulturalnych wyniesionych z poprzedniego środowiska.
4. Planowanie i realizacja zadań Internatu odbywa się we współpracy z Radą Pedagogiczną Zespołu Szkół nr 1 w Płońsku, rodzicami / opiekunami prawnymi wychowanków, instytucjami i placówkami w środowisku lokalnym.

IV. Zakwaterowanie i wyżywienie.

1. O przyjęcie do Internatu mogą ubiegać się w pierwszej kolejności uczniowie Zespołu Szkół nr 1 w Płońsku mieszkający w miejscowości, z której codzienny dojazd do szkoły jest niemożliwy lub w istotny sposób utrudniony, posiadający stan zdrowia kwalifikujący ich do zamieszkania w placówce oraz, w miarę posiadania wolnych miejsc, uczniowie innych szkół ponadgimnazjalnych z terenu miasta a także okresowo uczestnicy kursów doskonalenia zawodowego różnych specjalności.
2. Postanowienia Regulaminu dotyczące przyjęcia i warunków pobytu w internacie uczniów innych szkół są takie same jak dla uczniów Zespołu Szkół nr 1 w Płońsku.
3. Pierwszeństwo w przyjęciu do Internatu, uwzględniając kryterium dochodu na członka rodziny ucznia ubiegającego się o miejsce i odległości miejsca jego zamieszkania od szkoły, przysługuje:
 - a) uczniom Zespołu Szkół nr 1,
 - b) osobom z rodzin niepełnych, sierotom, wychowankom umieszczonym w rodzinach zastępczych i placówkach opiekuńczo – wychowawczych,
 - c) wychowankom, którzy w poprzednim roku szkolnym mieszkali w Internacie i nie sprawiali problemów wychowawczych oraz nie łamali postanowień Regulaminu,
 - d) wychowankom, którzy w ubiegłym roku szkolnym mieszkali w Internacie i wyróżnili się działalnością na rzecz placówki.

4. Uczniowi, który nie został przyjęty do Internatu przysługuje prawo odwołania się od tej decyzji do Dyrektora.
5. W przypadku, gdy liczba ubiegających się o miejsce w Internacie przekracza liczbę miejsc w placówce, Dyrektor powołuje komisję do spraw przydziału miejsc w Internacie. Przewodniczącym komisji jest kierownik Internatu.
6. W przypadku, gdy liczba kandydatów jest mniejsza od liczby miejsc, o przyjęciu ucznia do Internatu decyduje kierownik Internatu.
7. Warunkiem przyjęcia do internatu uczniów, którzy ubiegają się o ponowne przyjęcie do placówki jest również nienaganne dotychczasowe zachowanie.
8. Podania i wnioski uczniów, którzy w poprzednim roku szkolnym byli mieszkańcami Internatu i sprawiali problemy wychowawcze, w rażący sposób łamali Regulamin placówki, będą rozpatrzone na końcu postępowania rekrutacyjnego i tylko w przypadku, gdy Internat dysponuje wolnymi miejscami. W/w uczniowie mogą zostać przyjęci warunkowo w nowym roku szkolnym pod warunkiem, że na piśmie zobowiążą się wraz z rodzicami do zmiany dotychczasowego zachowania. W sytuacji, gdy zmiana zachowania nie nastąpi, wychowanek zostanie usunięty z Internatu ze skutkiem natychmiastowym bez zastosowania gradacji kar.
9. Miejsce w internacie można uzyskać na podstawie wniosku złożonego przez ucznia pełnoletniego lub rodziców /opiekunów prawnych ucznia niepełnoletniego.
10. Uczniowie zamierzający przedłużyć pobyt w Internacie na kolejny rok szkolny składają wniosek o przyjęcie do Internatu nie później niż do końca czerwca kończącego się roku szkolnego. Uczniowie rozpoczynający naukę, składają wnioski i kwestionariusze do 25 sierpnia na dany rok szkolny.
11. W przypadku uczniów ubiegających się o przyjęcie do internatu w trakcie trwania roku szkolnego wnioski rozpatruje kierownik Internatu po zasięgnięciu opinii Rady Wychowawców.
12. W przypadku ubiegania się o ponowne przyjęcie wychowanka usuniętego z Internatu w trakcie trwania roku szkolnego decyzję podejmuje Kierownik w porozumieniu z Radą Wychowawców Internatu.
13. Uczniowi pełnoletniemu, rodzicom/ opiekunom prawnym ucznia, który nie ukończył 18 lat i nie został przyjęty do Internatu przysługuje odwołanie od wyników postępowania rekrutacyjnego do Dyrektora.
14. Odwołanie składa się w terminie 7 dni od daty ogłoszenia listy wychowanków przyjętych do Internatu.
15. Odwołania wniesione przez osoby nieuprawnione lub po terminie nie będą rozpatrywane.
16. Odwołania rozpatruje Dyrektor.
17. Decyzja Dyrektora jest ostateczna.

18. Wychowanek może zrezygnować z miejsca w Internacie po uregulowaniu wszystkich zobowiązań wobec placówki (opłaty za zakwaterowanie i wyżywienie, rozliczenie się z pobranego podczas zakwaterowania sprzętu, uregulowaniu opłat za spowodowane ewentualne zniszczenia, itp.). Odejście z Internatu zgłasza w formie pisemnej na kilka dni wcześniej kierownikowi Internatu.
19. Wychowanek wnosi opłatę za zakwaterowanie zgodnie z Uchwałą Zarządu Powiatu Płońskiego – równą 7% minimalnego wynagrodzenia za pracę w danym roku kalendarzowym.
20. Wychowanek wnosi opłatę za posiłki w wysokości kosztów surowca przeznaczonego na wyżywienie. Koszt surowca przeznaczonego na wyżywienie ustala Zespół w składzie: kierownik Internatu, intendent, referent ds. magazynowych i kucharka.
21. Wychowanek zobowiązany jest do regularnego uiszczania opłat za wyżywienie i zakwaterowanie w Internacie do 10 dnia każdego miesiąca za dany miesiąc. W przypadku nieobecności wychowanka odpisu z wyżywienia można dokonywać z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem (do godziny 9.00 dnia poprzedzającego nieobecność w Internacie).
22. Wyżywienie w Internacie jest nierozłącznie związane z nabytym miejscem w placówce i jego wykupienie każdego miesiąca jest obligatoryjne.
23. Kierownik Internatu z pedagogiem szkolnym lub wychowawcą ucznia, który znajduje się w trudnej sytuacji materialnej może wystąpić z wnioskiem do właściwego ze względu na miejsce zamieszkania ucznia Gminnego lub Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej z prośbą o pomoc materialną w formie dofinansowania do wyżywienia.
24. Dokumentem uprawniającym do korzystania z posiłków wydawanych w stołówce Internatu jest karta żywieniowa.
25. Wychowanek internatu ma obowiązek odebrać kartę żywieniową na kolejny miesiąc najpóźniej pierwszego dnia tego miesiąca u intendenta.
26. W przypadku zniszczenia, uszkodzenia karty żywieniowej (na podstawie zniszczonej, uszkodzonej karty), w uzasadnionych przypadkach, intendent może wydać jej duplikat.
27. W przypadku zgubienia lub całkowitego zniszczenia karty żywieniowej, osoba, której ten problem dotyczy pierwszy raz, może spożyć posiłek pod koniec jego wydawania (obiad po godzinie 16.00) dodatkowo zapisując się do prowadzonego w kuchni zeszytu, rejestrującego osoby, które zgubiły lub zapomniały zabrać karty żywieniowej z domu i do czasu jej znalezienia lub przywiezienia z domu, jedzą posiłki bez karty żywieniowej.
28. Jeśli zagubienia kart żywieniowych u tych samych wychowanków powtarzają się, osoby te za wydanie duplikatu karty będą musiały zapłacić 20 zł w kasie Internatu. Po uiszczeniu w/w opłaty wychowanek otrzymuje pokwitowanie.
29. Internat umożliwia korzystanie z wyżywienia uczniom Zespołu Szkół nr 1, którzy nie są mieszkańcami Internatu zgodnie z zasadami dotyczącymi mieszkańców Internatu.

V. Organizacja pracy Internatu

1. Organami Internatu są:
 - a) kierownik Internatu,
 - b) Rada Wychowawców Internatu,
 - c) Młodzieżowa Rada Internatu (MRI) – samorząd wychowanków Internatu.
2. Wychowankowie Internatu podzieleni są na grupy wychowawcze.
3. Podziału wychowanków na grupy dokonuje kierownik Internatu w porozumieniu z Radą Wychowawców. Liczebność grup może być zróżnicowana. Kryterium ustalania liczebności grup jest między innymi płeć wychowanków.
4. Opiekę nad grupą wychowawczą sprawuje wychowawca, który współpracuje z młodzieżą w realizacji zadań grupy.
5. W Internacie działają sekcje: kulturalno – sportowa, stołówkowa i gospodarczo – porządkowa, w których wychowankowie mogą rozwijać swoje zainteresowania lub realizować zadania na rzecz Internatu.
6. Sekcje mają swoich opiekunów, których wyznacza kierownik Internatu na początku roku szkolnego.
7. W Internacie prowadzona jest następująca dokumentacja:
 - Dzienniki zajęć grup wychowawczych,
 - Zeszyty spostrzeżeń o wychowankach,
 - Książka protokołów Rady Wychowawców Internatu,
 - Roczny plan pracy opiekuńczo – wychowawczej Internatu,
 - Plan hospitacji,
 - Harmonogram pracy wychowawców,
 - Zeszyt przebiegu dyżurów,
 - Zeszyt kontroli porcji żywieniowych (zeszyt sekcji stołówkowej),
 - Zeszyt kontroli nieobecności wychowanków na nauce własnej (w godzinach: 17.00 – 19.00),
 - Rejestr wyjść wychowanków do miasta,
 - Rejestr wyjazdów wychowanków do domu,
 - Rejestr odwiedzających wychowanków w Internacie,
 - Rejestr wychowanków przychodzących do Internatu w trakcie zajęć lekcyjnych,
 - Miesięczne plany pracy poszczególnych grup wychowawczych,
 - Zeszyt opieki medycznej,
 - Zeszyt napraw, uszkodzeń, awarii (tzw. zeszyt konserwatora),
 - Plany pracy sekcji działających w internacie,
 - Plan imprez i uroczystości.

8. Wychowankowie Internatu zobligowani są do przestrzegania następującego rozkładu dnia obowiązującego w placówce:
- 6.30 – 7.00 Pobudka, toaleta poranna,
 - 6.45 – 7.25 Śniadanie,
 - 7.25 – 7.45 Poranne porządki w salach, przygotowanie do wyjścia na zajęcia szkolne,
 - 7.45 – 8.00 Wyjścia do szkoły i na zajęcia praktyczne,
 - 8.00 – 13.00 – zajęcia w szkole dla młodzieży rozpoczynającej naukę,
 - zajęcia w internacie dla młodzieży rozpoczynającej naukę w godzinach późniejszych.
 - 13.00 – 16.00 Obiad,
 - 13.00 – 16.45 Czas wolny,
 - 16.45 – 17.00 Powroty wychowanków do Internatu, przygotowania do nauki własnej,
 - 17.00 – 19.00 Nauka własna (przerwa 18.00 – 18.10),
 - 19.00 – 19.30 Kolacja,
 - 19.30 – 19.45 Praca dyżurnych w stołówce wg. grafiku dyżurów,
 - 19.45 – 20.45 Zajęcia zorganizowane (spotkania, uroczystości, itp.),
 - 20.45 – 21.45 Toaleta wieczorna, przygotowanie do snu,
 - 21.45 – 22.00 Sprawdzanie obecności w salach wychowanków,
 - 22.00 – 6.30 Cisza nocna.
9. W internacie zatrudnieni są:
- a) pracownicy pedagogiczni,
 - b) pracownicy administracji i obsługi.
10. Pracownikami pedagogicznymi są kierownik Internatu i wychowawcy.
11. Pracownikami administracji i obsługi są: intendent, referent ds. magazynowych, kucharki i sprzątaczk.
12. Obowiązki pracowników pedagogicznych, administracyjnych i obsługi określają odpowiednio: Karta Nauczyciela, regulamin pracy, niniejszy Regulamin oraz szczegółowe zakresy czynności i obowiązków.

VI Kierownik Internatu

Internatem kieruje kierownik Internatu. Do zadań i kompetencji Kierownika Internatu należy m.in:

1. Kierowanie działalnością opiekuńczo wychowawczą w Internacie, a w szczególności:
 - a) opracowywanie wspólnie z Radą Wychowawców, planu pracy opiekuńczo- wychowawczej Internatu na dany rok szkolny,

- b) przydzielenie wychowawców do poszczególnych grup,
 - c) opracowanie harmonogramu pracy wychowawców,
 - d) organizowanie zastępstw za nieobecnych wychowawców, kontrolowanie dzienników zajęć opiekuńczo – wychowawczych,
 - e) kontrolowanie pracy wychowawców Internatu,
 - f) sporządzanie wykazu godzin ponadwymiarowych oraz zastępstw doraźnych i przekazywanie ich do księgowości,
 - g) sprawowanie i dokumentowanie nadzoru pedagogicznego,
 - h) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych w wymiarze ustalonym dla kierownika Internatu.
2. Sprawowanie opieki nad wychowankami w szczególności przez:
- a) tworzenie warunków do rozwijania samodzielności i samorządności wychowanków oraz współpraca z Młodzieżową Radą Internatu,
 - b) uczestnictwo w pracach komisji rekrutującej wychowanków do Internatu,
 - c) prowadzenie działalności profilaktycznej oraz diagnozy młodzieży zagrożonej i niedostosowanej społecznie; w zakresie profilaktyki; kierownik Internatu współpracuje z poradniami specjalistycznymi, sądami i innymi placówkami wspierającymi,
 - d) egzekwowanie przestrzegania przez wychowawców i wychowanków postanowień Regulaminu Internatu,
 - e) dokonywanie w porozumieniu z wychowawcami grup oceny wychowanków oraz występowanie z wnioskami o nagrody i kary dyscyplinarne dla wychowanków,
 - f) organizowanie i czuwanie nad prawidłowym przebiegiem procesu adaptacji wychowanków w początkowym okresie ich pobytu w Internacie,
 - g) współpracę z rodzicami /opiekunami prawnymi wychowanków.
3. Występowanie z wnioskami do Dyrektora o nagrody i kary dyscyplinarne dla pracowników Internatu.

VII Rada Wychowawców Internatu

1. Rada Wychowawców Internatu jest integralną częścią Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół nr 1 im. Stanisława Staszica w Płońsku.
2. W skład Rady Wychowawców wchodzi: kierownik Internatu i wychowawcy Internatu.
3. Kierownik Internatu jest przewodniczącym Rady Wychowawców Internatu.
4. Posiedzenia Rady Wychowawców Internatu zwoływane są przez kierownika Internatu w zależności od potrzeb i protokołowane.
5. Do kompetencji Rady Wychowawców należy:
 - opiniowanie rocznego planu pracy opiekuńczo – wychowawczej Internatu,

- inicjowanie i organizowanie różnych form działalności opiekuńczo – wychowawczej,
- analizowanie i ocenianie działalności opiekuńczo – wychowawczej Internatu, formułowanie wniosków do stałego podnoszenia poziomu jej działalności,
- podejmowanie decyzji w sprawie nagradzania i udzielania kar wychowankom,
- podejmowanie decyzji w sprawie przyjmowania i usuwania wychowanków z Internatu,
- organizowanie samokształcenia wychowawców,
- wydawanie opinii do wychowawców w szkole w sprawie wystawiania semestralnych i końcowych ocen z zachowania uczniom, którzy są mieszkańcami Internatu.

VIII Obowiązki wychowawcy Internatu

1. Prowadzenie zajęć z wyznaczoną grupą wychowanków zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć.
2. Opieka nad grupą wychowanków, a w czasie nieobecności w pracy drugiego wychowawcy, opieka nad jego grupą do czasu ustalenia zastępstwa.
3. Troska o powierzoną grupę wychowanków w zakresie wychowania, nauczania, zdrowia, organizacji czasu wolnego.
4. Czuwanie nad przestrzeganiem przez wychowanków zasad BHP i p. poz. ,
5. Troska o estetykę pomieszczeń i urządzeń w Internacie,
6. Prowadzenie obowiązującej dokumentacji pracy wychowawczej: dzienniki zajęć, zeszyty spostrzeżeń o wychowankach, miesięczne plany pracy opiekuńczo – wychowawczej, protokoły przekazania sprzętów do użytkowania przez młodzieży, dokumentacja prac sekcji i Młodzieżowej Rady Internatu.
7. Utrzymywanie stałego kontaktu z rodzicami/opiekunami prawnymi wychowanków, pedagogiem szkolnym, wychowawcami klas, opiekunami praktyk.
8. Współpraca z konserwatorem – zgłaszanie uszkodzeń i usterek sprzętów i urządzeń w pokojach młodzieży oraz innych pomieszczeniach – wpisywanie ich do Zeszytu napraw.
9. Informowanie kierownika Internatu o problemach i osiągnięciach wychowawczych.
10. Troska o rozwój osobisty i wzbogacanie własnego warsztatu pracy, doskonalenie zawodowe, zdobywanie nowych kwalifikacji, doksztalcanie się w oparciu o nowości pedagogiczne.
11. Udzielanie porad i pomocy wychowankom w rozwiązywaniu trudności powstałych na tle niepowodzeń szkolnych i kontaktów rówieśniczych.
12. Wychowawca, którego kierownik Internatu wyznaczył na opiekuna grupy wychowawczej, dodatkowo:
 - a) inspiruje i wspiera samorządową działalność powierzonej grupy,
 - b) sprawuje kontrolę nad stanem pokoi zamieszkałych przez wychowanków powierzonej mu grupy polegającą na:

- przekazaniu pokoi poszczególnym mieszkańcom zgodnie ze stanem wyposażenia, a przede wszystkim określeniem stanu technicznego pomieszczenia i sprzętu,
- sporządzeniu notatki w zeszycie spostrzeżeń o wychowankach przy każdorazowej zmianie mieszkańców w pokojach,
- przekazaniu kierownikowi internatu informacji o stanie materialnym pokoi wychowanków swojej grupy opuszczonych przez nich na okres wakacji,
- informowaniu i podaniu do podpisu wychowankom w trakcie przekazywania pomieszczeń deklaracji dotyczącej konsekwencji finansowych ponoszonych przez mieszkańców w przypadku dewastacji i zniszczenia wyposażenia pokoi i pomieszczeń wspólnego użytkowania.

IX Obowiązki wychowawcy pełniącego dyżur w godzinach nocnych

1. W Internacie pracę w godzinach nocnych: 22.00 – 6.00 pełni jeden wychowawca.
2. Do głównych obowiązków wychowawcy nocnego należy:
 - sprawdzenie zabezpieczenia Internatu (zamknięcie okien na korytarzach i w salach lekcyjnych, wyłączenie oświetlenia w w/w salach, stołówce, Sali komputerowej, świetlicy oraz zamknięcie w/w pomieszczeń, zamknięcie drzwi wejściowych do Internatu),
 - sprawdzenie obecności wychowanków w swoich pokojach (kilka razy w ciągu dyżuru),
 - wygaszenie zbędnego oświetlenia na korytarzach i w łazienkach młodzieży,
 - egzekwowanie przestrzegania przez wychowanków ciszy nocnej,
 - dopilnowanie wygaszania oświetlenia w pokojach młodzieży,
 - czuwanie nad zdrowiem i bezpieczeństwem wychowanków.

X Młodzieżowa Rada Internatu

1. W Internacie funkcjonuje samorząd wychowanków Internatu składający się z:
 - a) zarządów poszczególnych grup wychowawczych,
 - b) Młodzieżowej Rady Internatu zwanej dalej MRI.
2. Każda grupa wychowawcza na początku danego roku szkolnego wybiera tzw. zarząd grupy w skład, którego wchodzi: przewodniczący, zastępca i 2 członków.
3. Zarząd grupy wybierany jest przez grupę w wyborach tajnych, bezpośrednich na jeden rok.
4. Głównymi zadaniami zarządu grupy, realizowanymi w porozumieniu z wychowawcą grupy, są:
 - a) inicjowanie przedsięwzięć zmierzających do podnoszenia wyników nauczania i pracy opiekuńczo wychowawczej w Internacie,
 - b) rozdzielanie zadań pomiędzy członków grupy,

- c) regulowanie wewnętrznego życia grupy, rozstrzyganie sporów, wnioskowanie o wyróżnienia i nagrody,
 - d) organizowanie imprez dla grupy i wszystkich mieszkańców internatu w ramach czasu wolnego,
 - e) reprezentowanie opinii członków grupy wobec MRI, wychowawcy grupy i innych wychowawców oraz kierownika Internatu.
5. Członkowie Młodzieżowej Rady Internatu wybierani są na ogólnym zebraniu wychowanków Internatu w tajnych wyborach bezpośrednich na początku danego roku szkolnego na jeden rok, spośród członków zarządów grup.
 6. W skład MRI wchodzi przedstawiciele zarządów wszystkich grup wychowawczych.
 7. MRI wybiera spośród siebie Przewodniczącego, dwóch zastępców, skarbnika i sekretarza.
 8. Skład zarządu MRI w ciągu roku może być zmieniany lub uzupełniany.
 9. MRI reprezentuje wszystkich mieszkańców Internatu na terenie placówki i poza nią.
 10. MRI koordynuje pracę sekcji działających na terenie internatu.
 11. Zarząd MRI konsultuje i uzgadnia program swojej działalności z opiekunem MRI.
 12. Opiekuna MRI wyznacza, podobnie jak opiekunów sekcji, kierownik Internatu na początku danego roku szkolnego.

XI Prawa wychowanka Internatu

Wychowanek Internatu ma prawo do:

1. Godziwych warunków socjalno-bytowych:
 - a) zakwaterowania w pomieszczeniach mieszkalnych, które powinny być przygotowane do nauki i wypoczynku,
 - b) całodziennego wyżywienia zgodnego z normami i zasadami racjonalnego żywienia (po uiszczeniu opłaty za zakwaterowanie i wyżywienie).
2. Korzystania z urządzeń i pomocy dydaktycznych Internatu służących do nauki własnej, rozwijania i pogłębiania zainteresowań i uzdolnień.
3. Właściwych warunków sanitarno – higienicznych, umożliwiających przestrzeganie higieny osobistej, estetyki pomieszczeń i otoczenia placówki, przy czym:
 - a) za porządek w pokojach wychowanków odpowiadają ich mieszkańcy, którzy zobowiązani są do codziennego ich sprzątania i wynoszenia śmieci,
 - b) pomieszczenia ogólnodostępne sprząta personel sprzątający, a w godzinach popołudniowych wychowankowie, jeśli zachodzi taka potrzeba.
4. Całodobowej opieki wychowawczej podczas pobytu w Internacie.
5. Wypoczynku i udziału we wszystkich zajęciach organizowanych w Internacie oraz w porozumieniu z wychowawcą i za zgodą rodziców, w innych zajęciach sportowych i artystycznych prowadzonych przez placówki i inne organizacje w środowisku.

6. Korzystania z pomocy wychowawców w rozwiązywaniu problemów osobistych oraz sprawach dotyczących nauki i zamieszkania w Internacie.
7. Korzystania z bazy szkoły (boiska szkolne, sala gimnastyczna) podczas zajęć pozalekcyjnych według zasad określonych przez Dyrektora Szkoły.
8. Podmiotowego traktowania ze strony wszystkich członków szkolnej społeczności.
9. Poszanowania nietykalności i godności osobistej.
10. Swobody wyrażania swoich myśli i przekonań światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych mieszkańców Internatu lub osób trzecich.
11. Ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej.
12. Wpływania na życie Internatu poprzez działalność w Samorządzie Wychowanków Internatu.
13. Przyjmowania osób odwiedzających go na terenie Internatu za wiedzą i zgodą wychowawcy dyżurującego, w miejscu przez niego wyznaczonym i po odnotowaniu tego faktu w Rejestrze odwiedzających. Rodzice /opiekunowie prawni mogą odwiedzać wychowanka po zgłoszeniu przez niego ich obecności wychowawcy dyżurującemu.
14. Wyjść poza teren Internatu:
 - a) w czasie wolnym - od zakończenia zajęć szkolnych lub praktycznych do godziny 16.45, po wpisaniu się do Rejestru wyjść,
 - b) po godzinie 16.45 po zgłoszeniu wychowawcy i wpisaniu się do Rejestru wyjść, na dodatkowe zajęcia pozalekcyjne obowiązkowe, potwierdzone odpowiednimi zaświadczeniami lub po potwierdzeniu telefonicznym rodziców/opiekunów prawnych.
15. Uczestnictwa w zebraniach grupy i całej społeczności Internatu oraz współudziału w decydowaniu w sprawach wychowawczych i organizacyjnych placówki.
16. Zwracania się do wychowawcy grupy, kierownika Internatu we wszystkich istotnych sprawach i uzyskiwania od nich wyjaśnień.
17. Korzystania ze świetlicy Internatu po godzinie 22.00 za zgodą dyżurującego wychowawcy nocnego w celu obejrzenia: filmów, transmisji sportowych, programów o dużych wartościach wychowawczych, pod warunkiem, że nie zakłóci to spokoju pozostałym mieszkańcom Internatu, ale nie dłużej niż do 23.00.
18. Odwiedzin w salach współmieszkańców: z tym, że chłopcy mogą przebywać na skrzydle dziewcząt do godziny 20.30, podobnie dziewczęta też mogą przebywać na skrzydle chłopców do godziny 20.30.
19. Wszyscy wychowankowie Internatu są równi wobec prawa bez względu na różnice rasy, płci, religii, poglądów politycznych, czy innych przekonań, narodowości, pochodzenia społecznego, majątku, urodzenia, czy jakiegokolwiek inne przesłanki.

20. W zakresie nauki własnej Internat umożliwia wychowankom korzystanie z wszelkich form pomocy koleżeńskiej i pomocy wychowawców, dostępu do internetu, biblioteki Internatu, sal cichej nauki.
21. W zajmowanym pokoju wychowanek Internatu może posiadać własne przedmioty np. komputer, sprzęt grający, telefon komórkowy lub inne dobra materialne, ale wyłącznie na własną odpowiedzialność. W przypadku kradzieży lub zaginięcia w/w przedmiotów, pracownicy Internatu nie ponoszą odpowiedzialności za zaginione sprzęty.
22. Wychowanek może korzystać z ogólnodostępnego pomieszczenia socjalnego dla wychowanków Internatu, wyposażonego w lodówkę, kuchenkę mikrofalową i czajniki bezprzewodowe, po uprzednim pobraniu klucza do tego pomieszczenia od wychowawcy dyżurującego i odnotowaniu tego faktu w zeszycie użytkowników. Za uszkodzenia sprzętu w w/w pomieszczeniu odpowiada jego użytkownicy.

XII. Obowiązki wychowanka Internatu

Każdy mieszkaniec Internatu ma obowiązek:

1. Przestrzegać Regulaminu Internatu i Rozkładu dnia, regulaminu nauki własnej oraz przepisów BHP i p.poż obowiązujących w Internacie.
2. Regularnie i punktualnie uczęszczać na zajęcia szkolne, praktyki zawodowe oraz solidnie i starannie przygotowywać się do zajęć.
3. Wykorzystywać jak najefektywniej czas i warunki do nauki, szczególnie w czasie przewidzianym na naukę własną (17.00 – 19.00).
4. Przestrzegać postanowień przepisów porządkowych i stosować się do ramowego porządku dnia.
5. Utrzymywać porządek i czystość, dbać o estetykę pokoi mieszkalnych, innych pomieszczeń internatu i otoczenia zewnętrznego.
6. Dbać o sprzęt i urządzenia internatu, a za zawinione zniszczenia ponosić odpowiedzialność materialną.
7. Uczestniczyć w doraźnych pracach na rzecz internatu i środowiska lokalnego.
8. Sumiennie wypełniać obowiązki dyżurnego w stołówce i innych wyznaczonych pomieszczeniach wspólnego użytkowania.
9. Godnie i kulturalnie zachowywać się w internacie i poza nim. Z szacunkiem odnosić się do wszystkich pracowników pedagogicznych oraz administracji i obsługi zarówno w szkole jak i w Internacie.
10. Przestrzegania zasad kultury i współżycia społecznego, okazywania szacunku dorosłym i kolegom, poszanowania godności osobistej, poglądów, przekonań innych ludzi, przeciwstawiania się przejawom brutalności i wandalizmu.

11. Wykonywania poleceń wychowawców, kierownika Internatu oraz stosowania się do postanowień MRI.
12. Troszczenia się o mienie Internatu i estetyczny wygląd użytkowanych i zajmowanych pomieszczeń. Niereagowanie na przejawy wandalizmu współmieszkańców traktowane będzie jak współudział w dewastacji sprzętu i pomieszczeń.
13. Przygotowywać się i wychodzić do szkoły w odpowiednim czasie przed rozpoczęciem zajęć.
14. Przychodzić w wyznaczonym czasie na posiłki.
15. Przestrzegać postanowień określających zasady opuszczania i powracania do Internatu.
16. Przebywać w swoim pokoju w godzinach ciszy nocnej i wieczornego sprawdzania obecności.
17. Uczestniczyć w uroczystościach i spotkaniach organizowanych w Internacie.
18. Regularnie wносить opłaty za wyżywienie i zakwaterowanie w Internacie do 10 dnia każdego miesiąca za bieżący miesiąc.
19. Wychowanek Internatu zobowiązany jest do systematycznego uczęszczania na zajęcia szkolne i praktyczne. W wyjątkowych przypadkach dopuszcza się przebywanie wychowanka w Internacie podczas zajęć szkolnych (choroba wychowanka, potwierdzona przez pielęgniarkę lub lekarza, przyczyny niezależne od wychowanka, a związane ze zmianą organizacji pracy szkoły).
20. Troszczyć się o mienie Internatu, jak o własne.
21. Poność odpowiedzialność materialną za zawinione szkody w wyglądzie i wyposażeniu pokoju mieszkalnego oraz pomieszczeń służących do użytku wspólnego.
22. Każdy wychowanek może zmienić lub poprawić estetykę swojego pokoju po uzyskaniu zgody kierownika Internatu.
23. Ponadto każdy wychowanek ma obowiązek wykonywania określonych prac fizycznych na rzecz Internatu w ramach pełnionych dyżurów porządkowych w stołówce, łazienkach lub terenie wokół placówki.
24. Wszyscy wychowankowie zobowiązani są do troski o porządek w pomieszczeniach zajmowanych i użytkowanych oraz do zachowania czystości i higieny osobistej. Nadzór nad stanem sanitarnym pokoi zamieszkiwanych przez młodzież pełnią wychowawcy grup lub wychowawcy pełniący dyżur podczas kontroli czystości w salach wychowanków .
25. Przestrzegać godzin wydawania posiłków, posiadać ważną na dany miesiąc kartę żywieniową, która uprawnia do wydania posiłku przez kuchnię.
26. Każdorazowo zgłaszać wychowawcy dyżurującemu wyjścia, wyjazdy i powroty do Internatu w ciągu całego tygodnia i odnotowywać te fakty w prowadzonych przez placówkę rejestrach.
27. Przestrzegania zasad kulturalnego zachowania się, dbanie o dobre imię wychowanka Internatu, eliminowania przejawów agresywnego i aroganckiego zachowania, dbania o kulturę języka.
28. Noszenie na terenie internatu miękkiego obuwia (kapatki, klapki)
29. Oszczędnie i prawidłowo gospodarować energią elektryczną i wodą.

30. Dbać o estetyczny wygląd zewnętrzny i higienę osobistą.
31. Przestrzegać na terenie Internatu, a także poza nim bezwzględnego zakazu posiadania, rozprowadzania i palenia papierosów oraz innych wyrobów tytoniowych, e-papierosów. W przypadku znalezienia ich u wychowanka, zostaną one zabezpieczone, a następnie komisyjnie zniszczone lub przekazane rodzicom/opiekunom prawnym.

32. Kategorycznie zabronione jest:

- a) Przebywanie na terenie Internatu w stanie wskazującym na spożycie, wnoszenie, posiadanie, rozprowadzanie i picie alkoholu; znaleziony alkohol zostanie zabezpieczony i komisyjnie zniszczony, ewentualnie przekazany rodzicom/opiekunom prawnym.
 - b) Przebywanie na terenie Internatu pod wpływem środków odurzających oraz wnoszenie, posiadanie, rozprowadzanie, przyjmowanie ich lub im podobnych substancji na terenie placówki. W przypadku podejrzenia użycia lub znalezienia u wychowanka w/w substancji zostaną wobec wychowanka zastosowane odpowiednie procedury.
 - c) Wnoszenie, posiadanie i przechowywanie niebezpiecznych narzędzi i substancji, które mogłyby zagrażać zdrowiu i bezpieczeństwu współmieszkańców.
 - d) Fotografowanie, nagrywanie filmów z udziałem wychowanków, wychowawców i innych pracowników Internatu, nagrywanie rozmów wychowawczych czy spotkań z wychowawcami na telefony komórkowe lub inne urządzenia służące do rejestracji dźwięku lub obrazu oraz umieszczanie takich zdjęć i nagrań na stronach internetowych bez pisemnej zgody Dyrektora i osoby nagranej, lub sfotografowanej oraz upowszechnianie ich w inny sposób.
 - e) Dopuszczanie się czynów demoralizujących.
 - f) Kradzież lub przywłaszczenia rzeczy innych wychowanków lub pracowników Internatu.
 - g) Celowe, złośliwe niszczenie mienia internatu.
 - h) Samowolne przekwaterowywanie się do innych pokoi oraz przestawianie i przenoszenie wyposażenia pokoju, który zamieszkuje .
33. Zgłaszać wychowawcy dyżurującemu fakt złego samopoczucia i chęć pozostania w Internacie w trakcie zajęć szkolnych: rodzic wychowanka ma obowiązek potwierdzić ten fakt telefonicznie u wychowawcy.
34. Zgłaszać późniejszy przyjazd do Internatu z podaniem przewidywanego terminu powrotu.
35. Najpóźniej 2 dni przed wyjazdem zgłaszać udział w wycieczce szkolnej z podaniem godziny powrotu(wycieczka jednodniowa) lub terminem powrotu(wycieczka wielodniowa) oraz dostarczyć potwierdzenie tego faktu przez rodzica//opiekuna prawnego lub wychowawcę klasy.
36. Dostarczyć do wychowawcy grupy pisemną informację od rodzica / opiekuna prawnego lub nauczyciela prowadzącego udział w dodatkowych zajęciach , kołach zainteresowań, treningach sportowych, korepetycjach, itp.

37. Bezwzględnie przestrzegać zakazu samodzielnego dokonywania napraw sprzętów i urządzeń w Internacie, w tym gniazdek, kontaktów i urządzeń elektrycznych.
38. Zachowywać ciszę, nie używać komputerów, sprzętu nagłaśniającego w czasie nauki własnej.
39. Przestrzegać przepisów bezpieczeństwa, unikać zachowań mogących stwarzać zagrożenie dla życia i zdrowia własnego i współmieszkańców.

XIII. Nagrody i kary

Za wzorową i przykładową postawę oraz wyróżniającą pracę na rzecz Internatu wychowankowi można udzielić następujących nagród:

1. Pochwała ustna wychowawcy grupy. Udzielana jest w przypadku;
 - a) jednorazowej aktywności wychowanka na rzecz Internatu, np. zorganizowanie zajęć, wykonanie gazetki, wykonanie czynności służącej polepszeniu warunków socjalno – bytowych itp.,
 - b) wyróżniające zachowanie w określonej sytuacji, mające na uwadze dobro drugiego człowieka.
2. Pochwała ustna Kierownika Internatu wobec wszystkich mieszkańców z odnotowaniem jej w indywidualnej dokumentacji wychowanka otrzymywana jest w przypadku zaistnienia aktywności przejawiającej się :
 - a) zaangażowaniem w pracy sekcji działających w Internacie,
 - b) wspomaganie współmieszkańców, służeniem im radą, pomocą, wsparciem.
 - c) postawą stanowiącą wzór dla innych mieszkańców Internatu.
3. List pochwalny do rodziców w przypadku:
 - a) całorocznej, aktywnej pracy na rzecz Internatu i dobra współmieszkańców lub aktywności skierowanej na potrzeby innych , np. praca charytatywna poza placówką (tj. odwiedziny wychowanków w Domu Dziecka, spotkania z osobami niepełnosprawnymi np. uczestnikami Warsztatu Terapii Zajęciowej, opieka nad zwierzętami w schronisku, wizyty w hospicjum itp.)
 - b) wzorowej postawy, kultury osobistej, godnej naśladowania przez innych.
4. Dyplom lub nagroda rzeczowa otrzymywana w przypadku udziału wychowanka i zajmowania czołowych miejsc w konkursach organizowanych przez Internat i szkołę oraz instytucje i organizacje zewnętrzne. Promocję placówki w środowisku lokalnym.

W przypadku rażącego naruszenia zasad współżycia społecznego, szkodliwy wpływ na współmieszkańców, nieprzestrzeganie regulaminu, rozkładu dnia w Internacie oraz nie wywiązywanie się z obowiązków i niestosowanie się do przepisów porządkowych, wychowankowi można udzielić następujących kar:

1. Nagana ustna wychowawcy grupy, z możliwością powiadomienia rodziców/ opiekunów prawnych w przypadku:

- a) nieprzestrzegania czystości i porządku w pokoju sypialnym lub udostępnionych pomieszczeniach,
 - b) przetrzymywania w pokoju naczyń ze stołówki, które są własnością Internatu
 - c) używania i przechowywania w pokojach urządzeń elektrycznych, stanowiących zagrożenie wynikające z przepisów przeciwpożarowych t.j.: grzałki, tostery, kuchenki elektryczne , frytkownice, czajniki elektryczne, piecyki,
 - d) zakłócania ciszy nocnej,
 - e) posiadania i palenia papierosów (także elektronicznych tzw. e-papierosów),
 - f) używania wulgarnego słownictwa.
2. Nagana pisemna Kierownika Internatu z powiadomieniem rodziców / opiekunów prawnych i wychowawcy klasy w przypadku:
- a) nagminnego łamania regulaminu,
 - b) powtarzającego się zakłócania ciszy nocnej i spokoju innych wychowanków podczas nauki własnej,
 - c) agresji wobec współmieszkańców,
 - d) wnoszenia na teren internatu alkoholu,
 - e) wprowadzania bez zgody dyżurującego wychowawcy osób nie będących mieszkańcami Internatu,
 - f) aroganckiego zachowania wobec wychowawców i pracowników Internatu,
 - g) samowolnego opuszczania placówki.
3. Naganą pisemną kierownika Internatu, z możliwością warunkowego pozostania w Internacie - powiadomienie rodziców /opiekunów prawnych, wychowawcy klasy i Dyrektora o zaistniałej sytuacji – stosowana w przypadku :
- a) posiadania na terenie Internatu alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających, spożywania alkoholu lub przebywania w stanie pod wpływem alkoholu na terenie placówki, gdy sytuacja taka ma miejsce pierwszy raz,
 - b) zażywania narkotyków lub innych substancji psychoaktywnych,
 - c) powtarzającego się łamania Regulaminu.
4. Skreślenie z listy mieszkańców Internatu, jeżeli zachowanie nie uległo poprawie po zastosowaniu gradacji kar, na wniosek kierownika Internatu po zasięgnięciu opinii Rady Wychowawców z powiadomieniem rodziców /opiekunów prawnych, wychowawcy klasy i Dyrektora,
5. W przypadku drastycznego naruszania przez wychowanka Regulaminu Internatu, powodującego zagrożenie dla niego samego lub innych mieszkańców, może nastąpić skreślenie z listy z pominięciem gradacji kar . Pod pojęciem drastycznego naruszenia Regulaminu należy rozumieć między innymi:

- a) agresję słowną, psychiczną lub czynną skierowaną na współmieszkańców lub pracowników Internatu,
 - b) posiadanie lub spożywanie w Internacie alkoholu, narkotyków, lub innych środków odurzających, przebywanie w stanie nietrzeźwości, pod wpływem narkotyków lub środków odurzających,
 - c) rozprowadzanie, handel na terenie placówki w/w substancjami,
 - d) dopuszczanie się innych czynów zabronionych np. kradzież, celowe, złośliwe niszczenie mienia,
 - e) inne sytuacje takie jak: interwencja służb porządkowych, Policji, będąca skutkiem zachowania wychowanka.
6. Skreślenie z listy mieszkańców Internatu następuje w drodze decyzji Rady Wychowawców Internatu. Decyzję z uzasadnieniem w formie pisemnej sporządza wychowawca grupy w trzech jednobrzmiących egzemplarzach. Otrzymują ją rodzice wychowanka, wychowawca klasy, a jeden egzemplarz pozostaje w dokumentacji grupy.
 7. Od decyzji Kierownika Internatu o skreśleniu z listy mieszkańców Internatu wychowankowi przysługuje prawo odwołania się do Dyrektora w terminie 7 dni od daty jej otrzymania.
 8. Wychowanek skreślony z listy mieszkańców Internatu musi opuścić placówkę w trybie natychmiastowym (odebrany z placówki przez rodziców/ opiekunów prawnych).
 9. Wychowanek usunięty z Internatu traci prawo do zamieszkania w Internacie w danym roku szkolnym.
 10. Wychowanek może zostać decyzją Rady Wychowawców warunkowo przyjęty do Internatu w następnym roku szkolnym, jeśli on sam złoży na piśmie deklarację poprawy swojego zachowania, a jego rodzice/ opiekunowie prawni poświadczą własnym podpisem tę deklarację.
 11. Wychowanek skreślony z listy mieszkańców Internatu jest nadal uczniem szkoły.
 12. Wychowanek usunięty ze szkoły traci prawo do zamieszkania w Internacie.

Wszystkie kary i nagrody powinny być odnotowane w dokumentacji prowadzonej przez wychowawcę grupy.

XIV Postanowienia końcowe

1. Mieszkańcy Internatu odpowiedzialni są materialnie za wyposażenie i czystość w zamieszkiwanych pokojach oraz innych udostępnionych pomieszczeniach. Kierownik Internatu lub wychowawcy mają prawo kontrolować stan czystości w pokojach.
2. Wszystkie awarie instalacji elektrycznych należy zgłaszać dyżurującemu wychowawcy, który po wpisaniu ich do zeszytu napraw zgłasza je konserwatorowi, hydraulikowi lub elektrykowi oraz kierownikowi Internatu.

3. W pokojach sypialnych obowiązuje bezwzględny zakaz korzystania z urządzeń elektrycznych typu: grzałka, piecyk elektryczny, czajnik, toster, telewizor, żelazko. Z czajnika i żelazka można korzystać tylko w wyznaczonym do tego miejscu.
4. Na terenie Internatu nie wolno palić papierosów i e-papierosów, pić alkoholu, zażywać narkotyków, środków odurzających oraz innych substancji psychoaktywnych. Nie można na terenie placówki przebywać będąc pod wpływem alkoholu i środków odurzających. Nie wolno w Internacie posiadać alkoholu, papierosów, narkotyków, środków odurzających i psychoaktywnych.
5. Osoby chore (będące na zwolnieniu lekarskim) mają obowiązek powiadomić o tym fakcie wychowawcę dyżurującego.
6. Spożywanie posiłków odbywa się wyłącznie w stołówce Internatu.
7. Zabronione jest wynoszenie naczyń będących na wyposażeniu stołówki.
8. Wychodząc z Internatu, klucze należy zostawić w pokoju wychowawców na I piętrze. Zabronione jest zabieranie klucza od sali ze sobą lub dorabianie go.
9. Za klucze i rzeczy pozostawione bez zabezpieczenia Internat nie ponosi odpowiedzialności. Dotyczy to również drogich przedmiotów typu: biżuteria, telefony komórkowe, laptopy, tablety oraz pieniądze nie zdeponowane u wychowawcy, a pozostawione bez dozoru.
10. Wychodząc z pokoju jego mieszkaniec ma obowiązek wyłączyć wszystkie urządzenia z prądu.
11. Wychowanek nie może przebywać poza terenem Internatu po godzinie 20.00. W wyjątkowych sytuacjach może wrócić do Internatu po godzinie 20.00 lub 21.00 na prośbę (telefoniczną) rodzica.
12. Cisza nocna obowiązuje w godzinach: 22.00 – 6.00.
13. Zabronione jest zamykanie się na klucz w pokojach sypialnych podczas przebywania mieszkańców w pomieszczeniach.

XV. Procedury postępowania w sytuacjach szczególnych

1. Procedura postępowania w przypadku stwierdzenia uszkodzeń w mieniu Internatu.
 - Wychowawca grupy ma cotygodniowy obowiązek kontroli stanu pokoi i sprzętu w swojej grupie.
 - W przypadku stwierdzenia uszkodzeń lub zniszczeń w mieniu Internatu, wychowawca odpowiedzialny za pomieszczenia ma obowiązek niezwłocznie ustalić: kto, kiedy i w jakich okolicznościach dokonał dewastacji.
 - Po ustaleniu sprawcy lub sprawców wychowawca wypełnia formularz zgłoszenia uszkodzenia powstałego na terenie Internatu.
 - Wychowanek lub wychowankowie, którzy dokonali dewastacji mają obowiązek sporządzenia własnej notatki dotyczącej spowodowania uszkodzeń.

- Wypełnione dokumenty wychowawca dołącza do dokumentacji grupy i dokonuje adnotacji w zeszycie przebiegu dyżurów i zeszycie spostrzeżeń o wychowankach a o całej sytuacji informuje kierownika Internatu.
- Na wniosek wychowawcy, w oparciu o Regulamin Internatu, Rada Wychowawców podejmuje decyzję o rodzaju kary, jaka zostanie nałożona na sprawców dokonania dewastacji.
- Kierownik Internatu w porozumieniu z Radą Wychowawców i po zasięgnięciu opinii konserwatora dokonuje oszacowania kosztów naprawy zniszczonego/ uszkodzonego mienia.
- Koszty naprawy pokrywają rodzice/opiekunowie prawni wychowanka w biurze Internatu, jeśli nastąpiło ono z winy wychowanka.
- Nie dopuszcza się możliwości samodzielnego dokonywania napraw przez wychowanków.

2. Procedura postępowania w razie bójki między wychowankami.

- W razie bójki między wychowankami należy rozdzielić uczestników zajścia, łącznie z zastosowaniem przymusu bezpośredniego.
- W razie potrzeby wychowawca, obecny podczas zdarzenia, udziela pomocy przedmedycznej, lub wzywa pogotowie ratunkowe.
- Bezpośrednio po zajściu wychowawca przeprowadza rozmowy wyjaśniające ze świadkami zdarzenia i sporządza notatkę z zaistniałej sytuacji, uwzględniając w niej wyjaśnienia osób uczestniczących w zajściu.
- O zdarzeniu wychowawca powiadamia Dyrektora szkoły, wychowawcę klasy, załączając całą dokumentację dotyczącą zdarzenia oraz wnioskując o ukaranie sprawców.
- Wychowawca świadek zdarzenia o zaistniałej sytuacji informuje rodziców/prawnych opiekunów.
- Wobec uczestników zajścia wychowawca wyciąga konsekwencje, stosując system kar zapisany w Regulaminie Internatu.

3. Procedura podjęcia czynności w razie wypadku na terenie internatu.

- W razie wypadku wychowanka pierwszej pomocy przedmedycznej udziela wychowawca, lub inna osoba obecna podczas zdarzenia przy poszkodowanym. Jeśli jest to możliwe, należy wezwać pielęgniarkę szkolną
- Celem udzielenia pomocy medycznej i ewentualnego przewiezienia do szpitala należy wezwać pogotowie. Pogotowie wzywa wychowawca dyżurujący lub pielęgniarka szkolna
- W razie wypadku z ciężkim uszkodzeniem ciała lub zgonu wychowanka w trybie natychmiastowym należy zawiadomić pogotowie ratunkowe, Policję, Dyrektora szkoły, rodziców/opiekunów prawnych poszkodowanego.

- Należy zabezpieczyć miejsce wypadku; w razie potrzeby zapewnić asystę oraz opiekę poszkodowanemu i innym wychowankom.

4. Procedura postępowania w przypadku zgłoszenia kradzieży przez wychowanka.

- W przypadku zgłoszenia kradzieży przez wychowanka, wychowawca pełniący dyżur ma obowiązek ustalić na podstawie zeznań poszkodowanego okoliczności zdarzenia (co i kiedy zginęło).
- Wychowawca przeprowadza wywiad środowiskowy (koledzy poszkodowanego, inne osoby przebywające w czasie zdarzenia w Internacie) celem ustalenia okoliczności kradzieży.
- Wskazany, domniemany sprawca lub osoba podejrzana jest zobowiązana w obecności wychowawcy dokonać okazania swoich rzeczy (szafka, torba, plecak itp.).
- W przypadku wykrycia sprawcy (udowodnienie mu dopuszczenia się kradzieży), wychowawca dyżurujący powiadamia jego rodziców/opiekunów prawnych, kierownika Internatu, wychowawcę klasy oraz Dyrektora Szkoły, który w uzasadnionych przypadkach, może o zdarzeniu powiadomić Policję.
- Wychowawca sporządza notatkę służbową z całego zdarzenia oraz dokonuje odpowiedniego wpisu w zeszycie przebiegu dyżurów i zeszycie spostrzeżeń o wychowankach.
- W przypadku nie wykrycia sprawcy, sprawa zostaje umorzona.
- Internat nie ponosi odpowiedzialności materialnej za mienie prywatne znajdujące się w pokojach mieszkalnych młodzieży. Wychowankowie i ich rodzice/opiekunowie prawni na początku roku szkolnego są informowani, aby nie przywozić do Internatu, przedmiotów wartościowych, a w przypadku ich nie zastosowania się do sugestii wychowawców i kierownika Internatu, są zobligowani do zabezpieczenia przywiezionych rzeczy we własnym zakresie.

5. Procedura postępowania wobec wychowanka samowolnie opuszczającego Internat.

- W przypadku stwierdzenia samowolnego opuszczenia internatu przez wychowanka, wychowawca pełniący dyżur powiadamia niezwłocznie o tym fakcie rodziców/opiekunów prawnych i dokonuje odpowiedniego wpisu w zeszycie przebiegu dyżurów.
- W przypadku przedłużającej się nieobecności wychowanka należy bezzwłocznie powiadomić Policję. Zgłoszenia powinni dokonać rodzice/ opiekunowie prawni.
- Każde samowolne oddalenie się wychowanka powinno być opisane w formie notatki w Zeszycie przebiegu dyżurów i Zeszycie spostrzeżeń o wychowankach. Wpis powinien zawierać: datę, godzinę i sposób oddalenia, jego okoliczności, przypuszczalne motywy i domniemane miejsca pobytu.

- Wychowanek ponosi konsekwencje samowolnego oddalenia się wynikające z Regulaminu internatu.

6. Procedura postępowania wobec wychowanka będącego pod wpływem alkoholu.

- Gdy zachodzi podejrzenie, że wychowanek znajduje się na terenie Internatu pod wpływem alkoholu, wychowawca dyżurujący, zobowiązany jest zawiadomić rodziców /opiekunów prawnych wychowanka i poprosić ich o przyjazd i odebranie dziecka z placówki.
- Jeśli sytuacja ma miejsce pierwszy raz, wychowanek przyzna się dobrowolnie do spożywania alkoholu i wyrazi wolę poprawy swojego zachowania, wychowawca sporządza notatkę ze zdarzenia w zeszycie przebiegu dyżurów, zawiadamia kierownika Internatu, który podejmuje decyzję w sprawie zastosowania odpowiednich sankcji wobec wychowanka przewidzianych w Regulaminie Internatu.
- Jeśli wychowanek nie przyznaje się do spożywania alkoholu, a istnieją uzasadnione przesłanki ku temu, że jednak jest on w stanie wskazującym na spożycie (czuć od niego zapach alkoholu, ma problemy z mową i utrzymaniem równowagi, itp.), wychowawca wzywa rodziców/ opiekunów prawnych i zawiadamia Policję, w celu przeprowadzenia badania alkomatem. Jeśli dodatkowo samopoczucie wychowanka się pogarsza należy wezwać pogotowie.
- W przypadku pozytywnego wyniku badania alkomatem, wychowawca sporządza notatkę w zeszycie przebiegu dyżurów i zeszycie spostrzeżeń o wychowankach, zawiadamia kierownika Internatu.
- Kierownik o zdarzeniu informuje wychowawcę w szkole, pedagoga szkolnego i Dyrektora.
- Wychowanek ponosi konsekwencje zgodnie z Regulaminem Internatu

7. Procedura postępowania wobec wychowanka będącego pod wpływem narkotyków/środków odurzających.

- Gdy zachodzi uzasadnione podejrzenie, że wychowanek znajduje się na terenie Internatu pod wpływem narkotyków/ środków odurzających, wychowawca dyżurujący zobowiązany jest odizolować go od grupy, następnie wezwać rodziców /opiekunów prawnych wychowanka i poinformować ich o swoich podejrzeniach. Rodzice poproszeni są o odebranie dziecka z Internatu i udanie się z nim do najbliższej placówki medycznej w celu sprawdzenia (przeprowadzenia odpowiednich badań, testów na obecność szkodliwych substancji).
- W przypadku, gdy samopoczucie wychowanka pogarsza się, a przyjazd rodziców opóźnia się z jakichś powodów, wychowawca zobowiązany jest wezwać pogotowie w celu udzielenia pomocy medycznej.
- Wychowawca internatu informuje o zdarzeniu kierownika Internatu i Dyrektora Szkoły.

- Wychowawca sporządza notatkę ze zdarzenia w zeszycie przebiegu dyżurów.

8. Procedura postępowania w przypadku choroby wychowanka.

- W przypadku zgłoszenia przez wychowanka złego samopoczucia wskazującego na chorobę, wychowawca dyżurujący kieruje wychowanka do pielęgniarki szkolnej.
- Po otrzymaniu informacji o stanie zdrowia wychowanka od pielęgniarki, wychowawca dyżurujący powiadamia rodziców/opiekunów prawnych o konieczności zabrania dziecka do domu lub zapisania go na wizytę w rejonowej przychodni.
- Chory wychowanek do czasu odebrania go przez rodziców/ opiekunów prawnych pozostaje pod opieką wychowawcy pełniącego dyżur.
- Chory wychowanek powinien leczyć się w domu.

9. Procedura postępowania w przypadku znalezienia materiałów prawdopodobnie wybuchowych, broni, lub innych niebezpiecznych substancji i narzędzi.

- W przypadku znalezienia materiałów niewiadomego pochodzenia, materiałów prawdopodobnie wybuchowych, broni, innych niebezpiecznych substancji, narzędzi należy:
 - Przeprowadzić ewakuację ze strefy zagrożenia w bezpieczne miejsce (zgodnie z planem ewakuacji budynku).
 - Zabezpieczyć niebezpieczne materiały (uniemożliwić dostęp osób postronnych do tych materiałów).
 - Wezwać Policję i inne służby mundurowe (straż pożarną itp.).
 - Powiadomić o zdarzeniu Dyrektora Szkoły.

10. Procedura dotycząca kontroli czystości w pokojach wychowanków i udostępnionych im pomieszczeniach Internatu.

- Mieszkańcy Internatu są zobowiązani do:
 - utrzymania czystości w pokojach, pomieszczeniach wspólnego użytkowania (stołówka, łazienki, świetlica, itp.), otoczenia zewnętrznego placówki,
 - dbania o stan pokoju i sprzęt pozostający na jego wyposażeniu,
 - regularnego wietrzenia pokoi, rannego ścielenia łóżek, zamykania podłogi, codziennego wynoszenia śmieci,
 - troski o utrzymanie czystości w łazienkach.
- Dyżury w Internacie są pełnione tygodniowo przez wyznaczonego wychowanka odpowiedzialnego za porządek w stołówce po kolacji i śniadaniu.
- Grafiki dyżurów jest wywieszony na tablicy w pokoju wychowawców,

- W każdy czwartek wychowankowie robią generalne porządki w swoich pokojach.
- Sekcja stołówkowa i gospodarczo – porządkowa zobowiązane są do kontroli czystości w pokojach wychowanków i prowadzenia odpowiedniej dokumentacji.
- W każdym miesiącu i na koniec semestru przewidziane są nagrody dla wyróżniających się pokoi.
- Każdy wychowawca i kierownik Internatu mają prawo do każdorazowej kontroli stanu pokoju.

11. Procedura postępowania na okoliczność udzielania informacji o placówce i wychowankach w oparciu o Ustawę o ochronie danych osobowych z dnia 28.08.1997 r.

- Do dokumentacji wychowanka mają dostęp:
 - Dyrektor Szkoły, nauczyciele,
 - kierownik Internatu, wychowawcy,
 - pedagog szkolny,
 - pielęgniarka.
- Rodzice/prawni opiekunowie wychowanka mają prawo do uzyskania informacji dotyczącej frekwencji, ocen, zachowania ich dziecka/ podopiecznego.
- Osoby korzystające z dokumentacji wychowanka zobowiązane są do zachowania tajemnicy służbowej.
- Osobom postronnym oraz rodzicom pozbawionym władzy rodzicielskiej nie udziela się informacji.
- Osoba kompetentna do udzielania informacji o placówce jest wyłącznie Dyrektor lub osoba przez niego upoważniona.
- Informacji bieżących o wychowanku można udzielić tylko w rozmowie bezpośredniej rodzicowi/opiekunowi prawnemu, z wyłączeniem obecności osób trzecich.

12. Procedura związana z kierowaniem i przekazywaniem obowiązków w Internacie.

- Internat funkcjonuje całą dobę od godziny 17.00 w niedzielę do godziny 18.00 w piątek.
- Internatem kieruje kierownik Internatu.
- Podczas nieobecności kierownika, osobami odpowiedzialnymi za właściwą pracę Internatu są pełniący dyżur wychowawcy.
- Kierownik Internatu w szczególnych przypadkach może wyznaczyć inną osobę do pełnienia jego obowiązków.
- O ważnych zdarzeniach i podejmowanych decyzjach wychowawcy pełniący dyżur zobowiązani są telefonicznie poinformować kierownika Internatu oraz sporządzić notatkę w zeszycie przebiegu dyżurów.

13. Procedura postępowania w przypadku znalezienia na terenie Internatu substancji przypominającej wyglądem narkotyk

- W przypadku znalezienia przez wychowawcę na terenie Internatu substancji przypominającej wyglądem narkotyk, wychowawca zachowując środki ostrożności zabezpiecza tę substancję przed dostępem do niej osób niepowołanych oraz ewentualnym jej zniszczeniem.
- Powiadamia o tym fakcie kierownika Internatu, który informację tę przekazuje dyrektorowi Szkoły. Dyrektor podejmuje decyzję o powiadomieniu Policji.
- W miarę możliwości w zakresie działań pedagogicznych wychowawca, który znalazł podejrzaną substancję, próbuje ustalić do kogo ona należała.
- Po przyjeździe Policji wychowawca niezwłocznie przekazuje funkcjonariuszom zabezpieczoną substancję i udziela informacji dotyczących szczegółów zdarzenia.
- W przypadku ustalenia właścicieli podejrzanej substancji, należy zawiadomić o tym fakcie rodziców/opiekunów prawnych. Rodziców powiadamia dyrektor Szkoły.
- Wychowawca sporządza notatkę służbową ze zdarzenia.

14. Procedura postępowania w przypadku odwiedzin wychowanka przez rodzinę i osoby zaprzyjaźnione.

- Odwiedziny wychowanka mogą się odbywać od poniedziałku do piątku, w godzinach nie naruszających porządku dnia, po uzyskaniu zgody wychowawcy dyżurującego. Rodzice/opiekunowie oraz najbliższa rodzina mogą odwiedzać wychowanka również w niedziele.
- Decyzję o wyrażeniu zgody na odwiedziny podejmuje wychowawca dyżurujący, który dokonuje odpowiedniego zapisu w zeszycie przebiegu dyżurów oraz przekazuje informację wychowawcy przejmującemu dyżur.
- Osoba odwiedzająca może przebywać w wyznaczonym do celów odwiedzin miejscu i w obecności odwiedzanego. Za zgodą wychowawcy i współmieszkańców może wejść do pokoju.
- Osoba odwiedzająca zobowiązana jest do okazania dowodu tożsamości, dokonania wpisu w rejestrze odwiedzin oraz do przestrzegania Regulaminu.
- W przypadku niestosowania się do Regulaminu, osoba odwiedzająca może zostać poproszona o opuszczenie Internatu.
- Osoby będące pod wpływem alkoholu lub środków odurzających mają zakaz przebywania na terenie Internatu.
- W razie zakłócania porządku przez osobę odwiedzającą, wychowawca dyżurujący sporządza notatkę służbową lub wzywa Policję.

- Nie wyraża się zgody na odwiedziny osób, których postawa i zachowanie mogą mieć negatywny wpływ na wychowanków.
- Za uszkodzenia w mieniu Internatu wyrządzone przez osoby odwiedzające odpowiadają te osoby oraz wychowankowie przyjmujący gości. W przypadku stwierdzenia uszkodzeń w mieniu Internatu stosuje się odpowiednią procedurę.

Opracował:

Zatwierdził:

Załączniki:

1. Regulamin stołówki Internatu Zespołu Szkół nr1 im. Stanisława Staszica w Płońsku.
2. Oświadczenie dla rodziców/opiekunów prawnych związane z pobytem ucznia w Internacie.
3. Oświadczenie rodzica i wychowanka dotyczące użytkowania pojazdu w czasie dojazdów/wyjazdów do/z Internatu oraz w czasie zakwaterowania w Internacie.
4. Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego dotyczące udziału wychowanka w zajęciach dodatkowych.
5. Oświadczenie dotyczące warunkowego przyjęcia wychowanka do Internatu.
6. Oświadczenie dotyczące wyjść na basen.
7. Oświadczenie dotyczące przekazania sali wychowankom.
8. Formularz zgłoszenia uszkodzenia powstałego na terenie Internatu.
9. Notatka wychowanka dotycząca spowodowania uszkodzenia mienia Internatu.
10. Podanie o przyjęcie do Internatu.

REGULAMIN STOŁÓWKI INTERNATU

Zespołu Szkół Nr 1 w Płońsku

UPRAWNIENIA DO KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI

1. Ze stołówki Internatu mogą korzystać:
 - mieszkańcy internatu,
 - uczniowie Zespołu Szkół Nr 1 w Płońsku nie będący mieszkańcami Internatu,
 - nauczyciele i pracownicy Zespołu Szkół nr 1.
2. Uczniowie zakwaterowani w Internacie korzystają z całodziennego wyżywienia od śniadania w poniedziałek do obiadu w piątek (w piątek bez kolacji)
3. Uczniowie niebędący mieszkańcami Internatu i pozostałe osoby uprawnione korzystają z obiadów wydawanych w stołówce.
4. Osoby wymienione w punkcie 3 zapisywane są na posiłki na początku lub w trakcie roku szkolnego (poza mieszkańcami Internatu, którzy są zapisywani z chwilą zamieszkania w Internacie), po uprzednim zgłoszeniu tego faktu kierownikowi Internatu.
5. Osoby rezygnujące z korzystania z posiłków w trakcie roku szkolnego powinny zgłosić ten fakt kierownikowi Internatu lub intendentowi.
6. Mieszkańcy Internatu, z chwilą wyprowadzenia się z niego są skreślani z listy korzystających z posiłków, chyba że zgłoszą chęć dalszego korzystania z wyżywienia.

ODPŁATNOŚĆ ZA POSIŁKI

1. Stołówka szkolna zapewnia całodziennie wyżywienie (w tym obiad: zupa, II danie i kompot lub inny napój).
2. Osoby korzystające z obiadów wykupują pełny posiłek (nie jest prowadzona sprzedaż tylko jednego z dań).
3. Cena jednego posiłku ustalana jest przez Dyrektora Zespołu Szkół Nr 1 oraz Kierownika Internatu w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę wydającym odpowiednie zarządzenie na dany rok szkolny.
4. Cena jednego posiłku dla uczniów obejmuje koszt produktów zużytych do przygotowania posiłku – koszt wsadu do kotła.

5. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły, Internatu ponoszą odpłatność stanowiącą całkowity koszt zakupu produktów zużywanych do przygotowania posiłków oraz koszt utrzymania i funkcjonowania kuchni w przeliczeniu na jeden posiłek.
6. W sytuacji wzrostu kosztu produktów w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności.
7. Inne osoby, korzystające za zgodą Dyrektora szkoły z posiłków w stołówce Internatu ponoszą pełne koszty uwzględniające koszty wykorzystanych produktów oraz koszty utrzymania stołówki szkolnej, w tym wynagrodzeń i pochodnych, pracowników zatrudnionych w stołówce.
8. Odpłatność za posiłki za dany miesiąc uiszczana jest w kasie Internatu u intendenta.
9. Wpłaty w kasie Internatu potwierdzone są dowodem wpłaty na numerowanym kwitariuszu i podpisem intendenta. Oryginał otrzymuje wpłacający, kopia zostaje do rozliczenia dokumentacji.
10. Każda osoba korzystająca z wyżywienia w stołówce internatu otrzymuje kartę żywieniową na posiłki na dany miesiąc, która traktowana jest jako dokument uprawniający do korzystania z wyżywienia.
11. W przypadku zgubienia lub uszkodzenia karty żywieniowej w uzasadnionych przypadkach wydawany jest jej duplikat. Jeśli zagubienia kart żywieniowych u tych samych wychowanków powtarzają się, osoby te za wydanie duplikatu karty będą musiały zapłacić 20 zł w kasie Internatu
12. Uczeń lub wychowanek internatu, który zgłosi pozostawienie karty żywieniowej w domu, otrzyma posiłek po potwierdzeniu tego faktu przez rodzica lub opiekuna prawnego u kierownika Internatu, wychowawcy grupy lub intendenta. Konieczne będzie jednak dostarczenie do kuchni odcinków za czas korzystania z wyżywienia bez karty.
13. Uczniowie, którym wyżywienie opłacają placówki opieki społecznej (MOPS, GOPS), Rada Rodziców lub inne instytucje powinni dostarczyć kserokopię decyzji o dofinansowaniu do kierownika Internatu, wychowawcy grupy lub intendenta.
14. Intendent dokonuje wyliczenia i wysyła rachunek do GOPS-u, MOPS-u lub innych jednostek, które dofinansowują wyżywienie konkretnym uczniom.
15. Opłaty za posiłki należy uiszczać do 10 dnia bieżącego miesiąca.
16. Nauczyciele i inne osoby uprawnione do korzystania z obiadów w stołówce Internatu mogą wykupić te posiłki na wybrane dni tygodnia.
17. W wyjątkowych przypadkach opłata może być dokonana po upływie wyznaczonej daty.

ZWROTY ZA POSIŁKI

1. Uczniowie i wychowankowie Internatu mogą ubiegać się o zwrot kosztów wyżywienia z powodu choroby, wycieczki, wyjazdu mieszkańca do domu lub innych przyczyn losowych.
2. Nieobecność musi być zgłoszona kierownikowi Internatu, wychowawcy lub intendentowi osobiście lub telefonicznie nie później niż do godz. 9.00 dnia poprzedzającego nieobecność (bez zgłoszenia osoba będzie liczona na posiłki i musi za nie zapłacić).

3. Należy zwrócić karty żywieniowe za niewykorzystane posiłki najpóźniej w dniu powrotu, w przeciwnym wypadku nie nastąpi odliczenie.
4. Odliczenie kwoty za okres nieobecności wychowanka nastąpi z odpłatności w następnym miesiącu.
5. W przypadkach, gdy osoba korzystająca z posiłków zgłasza nieobecności w ściśle określonych dniach miesiąca przed dokonaniem opłaty za dany miesiąc (do 10 dnia) pomniejsza się ją o kwotę za zgłoszone dni.

WYDAWANIE POSIŁKÓW

1. Posiłki przygotowywane i wydawane są w dni nauki szkolnej:
 - od poniedziałku do czwartku – śniadanie, obiad, kolacja
 - w piątek – śniadanie i obiad
2. Posiłki wydawane są w godzinach:
 - śniadanie: 6.30 – 7.40
 - obiad: 13.00 – 16.00 (w piątki lub inne dni przed dniem wolnym obiady wydawane są od godz. 12.30 do 16.00)
 - kolacja: 19.00 – 19.30
3. Posiłki wydawane są na podstawie kart żywieniowych.
4. Uczniowie, którzy kończą lekcje po godz. 16.00, mogą zjeść obiad później, pod warunkiem, że zgłoszą ten fakt w kuchni.
5. Jadłospis przygotowywany jest na 2 tygodnie(tzw. dekadówka) i oparty o zasady racjonalnego i zdrowego żywienia oraz kalkulację kosztów.
6. W jadłospisie uwzględniane są sugestie uczniów co do preferowanych przez nich dań.
7. Jadłospisy układane są przez kucharkę i intendenta i zatwierdzane przez kierownika Internatu.

ZASADY ZACHOWANIA W STOŁÓWCE

1. Przed zajęciem miejsca przy stoliku w stołówce należy pozostawić okrycie wierzchnie na wieszaku.
2. W stołówce mogą przebywać tylko osoby korzystające z wyżywienia.
3. Podczas spożywania posiłków nie należy prowadzić głośnych rozmów i niewłaściwie się zachowywać
4. Po spożytym posiłku brudne naczynia należy odnieść w wyznaczone miejsce.
5. Zabronione jest wynoszenie poza teren stołówki naczyń kuchennych, które są na wyposażeniu kuchni.
6. Z posiłków można korzystać wyłącznie w stołówce (szkoła nie prowadzi sprzedaży na wynos).
7. Za szkody umyślnie spowodowane w stołówce odpowiada uczeń, a finansowo jego rodzice.
8. Nad bezpieczeństwem osób korzystających z posiłków czuwają, dyżurujący wychowawcy, którzy interweniują w przypadkach niewłaściwego zachowania.

9. Mieszkańcy Internatu pełnią dyżury podczas śniadań i kolacji; po skończonym posiłku poprawiają nakrycia na stołach, zmieniają brudne obrusy, ustawiają krzesła na stołach, zmiatają pomieszczenie, itp.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. O wszystkich sprawach związanych z organizacją pracy stołówki decyduje Dyrektor Zespołu Szkół Nr 1 w Płońsku.
2. Wszelkich zmian w niniejszym regulaminie dokonuje Dyrektor w postaci pisemnego aneksu.

Płońsk

.....
(Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

.....
(Adres zamieszkania)

OŚWIADCZENIE

w związku z zamieszkaniem w Internacie Zespołu Szkół nr 1 im. Stanisława Staszica w Płońsku

w roku szkolnym przez moją córkę/ mojego syna:

.....
(Imię i nazwisko mieszkańca internatu)

Oświadczam, że:

1. **Zobowiązuję się** do systematycznego wnoszenia opłat za pobyt i wyżywienie mojej córki / mojego syna do 10- tego dnia każdego miesiąca za bieżący miesiąc.
2. **Zobowiązuję się** do całkowitego pokrywania kosztów za zniszczenia i szkody spowodowane w Internacie przez moją córkę / mojego syna.
3. **Wyrażam zgodę** na opuszczanie przez moją córkę/ mojego syna Internatu w czasie wolnym od nauki i oświadczam, że ponoszę pełną odpowiedzialność za jej/jego pobyt poza obiektem Internatu. Ponadto wyrażam zgodę na zwalnianie córki/ syna w innym czasie na jej/jego prośbę, po potwierdzeniu tego faktu przez rodzica/opiekuna prawnego.
4. **Wyrażam zgodę** na samodzielny przyjazd dziecka do Internatu i jego powrót do domu.
5. **Wyrażam zgodę** na wykorzystanie wizerunku mojej córki/ mojego syna w celach promujących Internat Zespołu Szkół nr 1 im. Stanisława Staszica w Płońsku i Szkołę.
6. **Wyrażam zgodę** na udział mojej córki/ mojego syna w wycieczkach, wyjściach do kina i placówek edukacyjnych oraz instytucji na terenie miasta organizowanych przez Internat.
7. **Wyrażam zgodę** na uczestnictwo mojej córki/ mojego syna w zajęciach sportowych organizowanych przez Internat w sali gimnastycznej i na boisku szkolnym.
8. **Wyrażam zgodę** na podejmowanie przez wychowawcę dyżurującego decyzji w nagłych wypadkach zagrożenia życia mojego dziecka/podopiecznego (o konieczności hospitalizacji, konieczności wykonania badań specjalistycznych, podpisania zgody na wykonanie zabiegu), w przypadku, gdy przyjazd rodzica/opiekuna prawnego byłby utrudniony lub z jakichś uzasadnionych powodów niemożliwy.

9. **Zobowiązuję się** do niezwłocznego przyjazdu do internatu w przypadku wezwania mnie przez wychowawcę lub kierownika Internatu niezależnie od pory dnia w sytuacji tego wymagającej dotyczącej mojej córki/mojego syna.
10. **Wyrażam zgodę** na badanie mojej córki /mojego syna alkomatem lub przeprowadzenia testu na obecność substancji odurzających w przypadku podejrzenia spożycia przez nią/niego alkoholu lub zażycia środków odurzających. Jednocześnie oświadczam, że jestem świadomy konsekwencji przewidzianych Regulaminem Internatu wynikających z w/w sytuacji. Oświadczenie powyższe dotyczy także wychowanków, którzy uzyskali pełnoletność.
11. **Zobowiązuję się** do niezwłocznego odebrania mojej córki/ mojego syna z Internatu w przypadku choroby, przebywania pod wpływem alkoholu lub środków odurzających, dopuszczenia się kradzieży na terenie Internatu oraz innego drastycznego złamania Regulaminu Internatu.
12. **Oświadczam**, że zapoznałem się z zasadami zakwaterowania mojego dziecka/podopiecznego w Internacie i akceptuję je.

Kontakt z rodzicami/opiekunami prawnymi:

- telefon domowy
- telefon komórkowy.....

.....
(*seria i numer dowodu osobistego rodzica/opiekuna prawnego*)

.....
(*podpis rodzica/opiekuna prawnego*)

.....
(*podpis wychowanka*)

Płońsk,.....

.....
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

.....
(adres zamieszkania)

Oświadczenie
rodzica i wychowanka dotyczące użytkowania pojazdu
w czasie dojazdów/wyjazdów do/z Internatu oraz w czasie zakwaterowania w Internacie

1. Ja niżej podpisany,
legitymujący się dowodem osobistym (seria i numer)
oświadczam, że biorę pełną odpowiedzialność za dojazdy mojego syna/mojej córki
.....
do Internatu Zespołu Szkół nr 1 im. Stanisława Staszica w Płońsku z wykorzystaniem samochodu
marki numer rejestracyjny,
który jest w naszej dyspozycji.
2. Oświadczam ponadto, że biorę pełną odpowiedzialność za korzystanie przez mojego syna/moją córkę
z w/w pojazdu w czasie, gdy opuszcza czasowo Internat.
3. Oświadczamy zgodnie, że jako osoby pełnoletnie mamy pełną świadomość o odpowiedzialności
związanej z przewożeniem pojazdem innych osób, w tym mieszkańców Internatu.

.....
Podpis rodzica

.....
Podpis ucznia

Płońsk,

.....
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(nr i seria dowodu osobistego)

OŚWIADCZENIE

dotyczące udziału wychowanka w zajęciach dodatkowych

Oświadczam, że biorę pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo mojej córki/mojego syna

.....
w roku szkolnym podczas dojazdu na zajęcia dodatkowe – pozalekcyjne*

.....
oraz w czasie ich trwania i powrotu do Internatu.

Wszystkie tego typu zajęcia muszą być udokumentowane odpowiednim pismem od organizatora lub rodziców określającym rodzaj, miejsce oraz termin i czas ich trwania.

- Podać rodzaj zajęć i ich termin (np.: zajęcia sportowe, korepetycje, kurs prawa jazdy, itp.)

Płońsk,

.....
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(nr i seria dowodu osobistego)

OŚWIADCZENIE
dotyczące warunkowego przyjęcia wychowanka do Internatu

Ja, niżej podpisany/podpisana, oświadczam, że zostałem/zostałam poinformowany/poinformowana o warunkowym przyjęciu mojej córki/mojego syna.....
do Internatu Zespołu Szkół nr 1 im. Stanisława Staszica w Płońsku w roku szkolnym 2016/2017.
Niestosowanie się przez moją córkę/ mojego syna do postanowień Regulaminu Internatu w bieżącym roku szkolnym może skutkować usunięciem jej/jego z Internatu, bez zastosowania gradacji kar określonych w Regulaminie.

.....
(podpis rodzica /opiekuna prawnego)

Płońsk,

.....
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(nr i seria dowodu osobistego)

OŚWIADCZENIE
dotyczące wyjść na basen

Wyrażam zgodę na udział mojej córki/ mojego syna.....

.....
w zbiorowych wyjściach z Internatu na basen pod opieką wychowawcy. Moje dziecko podczas kąpieli podlegać będzie nadzorowi ratowników pływalni.

.....
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

Płońsk,.....

.....
.....
(imiona i nazwiska wychowanków, numer sali)

**OŚWIADCZENIE
dotyczące przekazania sali wychowankom**

Oświadczam, że stan sprzętu pozostającego na wyposażeniu pokoju, który zajmuję, nie budzi moich zastrzeżeń i zostałem poinformowany, że zgodnie z Regulaminem Internatu, za wszystkie straty wynikłe ze złego użytkowania powierzonego mi mienia oraz umyślne dewastacje w zamieszkałym przeze mnie pokoju i udostępnionych pomieszczeniach wspólnego użytkowania (świetlica, łazienka, stołówka, pracownia komputerowa, sale cichej nauki i inne), poniosę konsekwencje dyscyplinarne i finansowe.

.....
.....
(czytelne podpisy wychowanków)

.....
(czytelny podpis wychowawcy obecnego podczas przekazania Sali)

Jeśli sprzęt w Sali posiada jakieś usterki lub uszkodzenia należy je wymienić poniżej:

Szafa

Szafka nocna

Tapczan

Koc

Regał na książki

Stół

Kosz

Krzesła

Szczotka

Szufelka.....

Firanki

Gniazdka, włączniki światła.....

Stopień zabrudzenia ścian

Inne (wymieniń jakie,).....
.....
.....

FORMULARZ ZGŁOSZENIA USZKODZENIA POWSTAŁEGO NA TERENIE INTERNATU

1. Imię i nazwisko wychowanka, który spowodował uszkodzenie/dopuścił się dewastacji:
.....
 2. Numer pokoju:
 3. Miejsce uszkodzenia/dewastacji:
.....
.....
 4. Data powstania uszkodzenia/dewastacji:.....
 5. Rodzaj powstałych uszkodzeń:
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
- Uwagi wychowawcy dotyczące sprawy i okoliczności spowodowania uszkodzenia/dopuszczenia się dewastacji :
.....
.....
.....
.....
6. Data powiadomienia rodziców/opiekunów prawnych wychowanka o zaistniałym uszkodzeniu/dewastacji:.....
 7. Termin naprawy lub zapłaty:.....

.....
(podpis wychowawcy zgłaszającego)

ZAŁĄCZNIK nr 10 – Podanie o przyjęcie do Internatu

Płońsk,

.....
(imię i nazwisko wychowanka)

.....
(klasa)

**Kierownik Internatu
Zespołu Szkół Nr 1
im. Stanisława Staszica
w Płońsku**

Zwracam się z prośbą o przyjęcie mnie do internatu w roku szkolnym od dnia
..... roku.

Data i miejsce urodzenia.....

PESEL

Imię ojca

Imię matki z domu
(nazwisko panięskie matki)

Miejsce zamieszkania
(miejsowość, nr domu, poczta gmina, powiat)

data zameldowania na pobyt stały

Nr aktu urodzenia lub dowodu osobistego
(Nr aktu – USC/ Seria i numer dowodu osobistego)

Nr tel. do kontaktu z rodzicem/opiekunem

Wychowawca klasy
(nazwisko i imię)

.....
(podpis wychowanka/ rodzica/opiekuna prawnego)