

ZS.26.3.2020

Płońsk, 30.12.2020 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE po modyfikacji z dnia 20.01.2021

### I. Nazwa i adres Zamawiającego

Zespół Szkół Nr 1 im. St. Staszica, ul. Henryka Sienkiewicza 8, 09-100 Płońsk  
zwany dalej „Zamawiającym”,  
reprezentowany przez:

Dyrektor Zespołu Szkół – Ewa Głuchowska

### II. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest **współzarządzanie projektem oraz koordynacja działań związanych z realizacją projektu pt. „Europejski staż zawodowy dla uczniów Zespołu Szkół Nr 1 w Płońsku” numer: 2020-1-PL01-KA102-081020**, dofinansowany z projektu „Międzynarodowa mobilność edukacyjna uczniów i absolwentów oraz kadry kształcenia zawodowego” finansowanego z Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój. Postępowanie prowadzone jest na podstawie Regulaminu udzielania przez Zespół Szkół nr 1 im. St. Staszica w Płońsku zamówień publicznych ze środków publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro netto, bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019 r., poz. 1843 ze zm.) – wyłączenie na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy.

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiony został w Załączniku nr 1 do niniejszego zaproszenia.
2. Wykonawca musi przedstawić ofertę obejmującą całość zamówienia, gdyż zamówienie nie zostało podzielone na wyodrębnione części i musi być zrealizowane w całości.

### III. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia: 01.02.2021- 31.08.2021r.

### IV. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta z załącznikami winna być sporządzona na określonym przez zamawiającego formularzu ofertowym lub zgodnie z treścią odpowiedniego formularza dołączonego do zapytania.
2. Oferta winna być sporządzona w języku polskim, napisana na komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką.
3. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie rejestrowym, właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy.

*Projekt pt: „Europejski staż zawodowy dla uczniów Zespołu Szkół nr 1 w Płońsku” numer: 2020-1-PL01-KA102-081020, dofinansowany z projektu „Międzynarodowa mobilność edukacyjna uczniów i absolwentów oraz kadry kształcenia zawodowego” finansowanego z Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój. Kwota dofinansowania 72 804,00 EURO tj. 310 356,17 PLN*

## V. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać:

a. w siedzibie Zamawiającego:

Zespół Szkół Nr 1 im. S. Staszica

ul. Henryka Sienkiewicza 8

09-100 Płońsk

opisując kopertę jak poniżej:

**Oferta na usługę współzarządzania w ramach „Europejski staż zawodowy dla uczniów Zespołu Szkół Nr 1 w Płońsku” numer: 2020-1-PL01-KA102-081020**

lub

b. przesyłać drogą mailową na adres: [powerz1plonsk@gmail.com](mailto:powerz1plonsk@gmail.com)

2. Termin składania ofert upływa dnia **01.02.2021 r.** o godz. **11:00**

3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **01.02.2021 r.** o godz. **11:15** w sali numer 9 ZS.

4. Wyniki i wybór najkorzystniejszej z ofert zostanie ogłoszony w dniu 01.02.2021 r. w siedzibie Zespołu Szkół oraz na stronie internetowej [www.zs1plonsk.pl](http://www.zs1plonsk.pl)

5. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

6. Oferent może zmienić lub wycofać swoją ofertę tylko przed upływem terminu składania ofert.

7. Zmiana oferty lub jej wycofanie następuje na takich samych zasadach, jak jej składanie z dopiskiem na kopercie „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

8. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

9. Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie internetowej [www.zs1plonsk.pl](http://www.zs1plonsk.pl) w zakładce zamówienia publiczne oraz na BIP zespołu.

## VI. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Wykonawca określi cenę brutto zamówienia w PLN cyfrowo i słownie. Cenę zamówienia należy określić w formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania.

2. Cena podana przez Wykonawcę musi zawierać wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia oraz ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę.

3. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.

## VII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

1. Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z poniższym kryterium: cena – 100%

2. Maksymalną liczbę punktów (100) otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą całkowitą cenę za realizację zamówienia, natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 100$$

gdzie:

$C_N$  – najniższa zaoferowana cena,

$C_{OB}$  – Cena zaoferowana w ofercie badanej

### VIII. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów przyjętych w zapytaniu.
2. O wyborze najkorzystniejszej oferty zostaną powiadomieni wszyscy Wykonawcy.
3. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana, o planowanym terminie i miejscu podpisania umowy.

### IX. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

1. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest:  
Dyrektor Zespołu Szkół – Ewa Głuchowska, [powerzs1plonsk@gmail.com](mailto:powerzs1plonsk@gmail.com), tel. (23) 662-29-87

Załączniki:

Załącznik nr 1: Opis przedmiotu zamówienia,

Załącznik nr 2: Formularz ofertowy,

Załącznik nr 3: Wzór umowy.

Dyrektor

/-/

Ewa Głuchowska

## **Umowa współzarządzania projektem**

„Europejski staż zawodowy dla uczniów Zespołu Szkół nr 1 w Płońsku” numer: 2020-1-PL01-KA102-081020, dofinansowany z projektu „Międzynarodowa mobilność edukacyjna uczniów i absolwentów oraz kadry kształcenia zawodowego” finansowanego z Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój zwana dalej „Umową”, zawarta w Płońsku w dniu ..... 2021 r., pomiędzy:

Zespół Szkół nr 1 im. S. Staszica, ul. Henryka Sienkiewicza 8, 09-100 Płońsk  
reprezentowany przez:  
Dyrektor Zespołu Szkół – Ewa Głuchowska

a

..... z siedzibą przy ulicy.....w.....wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla....., pod nr KRS: ....., posiadającą nr NIP: ..... oraz nr REGON .....,

reprezentowaną przez ....., Prezesa Zarządu, zwaną dalej „Zleceniobiorcą”,

zwanymi dalej łącznie „Stronami”, a każda samodzielnie zwana również „Stroną“.

w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **„Współzarządzanie projektem oraz koordynacja działań związanych z realizacją projektu** pt. „Europejski staż zawodowy dla uczniów Zespołu Szkół Nr 1 w Płońsku” numer: 2020-1-PL01-KA102-081020, dofinansowany z projektu „Międzynarodowa mobilność edukacyjna uczniów i absolwentów oraz kadry kształcenia zawodowego” finansowanego z Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, znak sprawy ZS.26.3.2020, prowadzonego na podstawie Regulaminu udzielania przez Zespół Szkół nr 1 im. St. Staszica w Płońsku zamówień publicznych ze środków publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro netto, bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019 r., poz. 1843 ze zm.) – wyłączenie na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy, w związku z art. 90 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2020 ze zm.)

Strony, niniejszym postanawiają, co następuje:

### **§ 1. Przedmiot Umowy**

1. Strony Umowy stwierdzają zgodnie, że wzajemna współpraca zostaje podjęta w celu realizacji wspólnego celu, którym jest zapewnienie uczniom Zleceniodawcy jak najlepszych możliwości rozwoju kwalifikacji zawodowych oraz zwiększenie ich mobilności na rynku pracy w obszarze Unii Europejskiej poprzez odbywanie praktyk zawodowych w instytucjach i przedsiębiorstwach poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.
  - 1) Świadczenie przedmiotu umowy nastąpi pod warunkiem wystąpienia obiektywnych możliwości wykonywania odrębnej umowy, której przedmiotem są świadczenie usługi hotelarskiej

- i gastronomicznej w tym realizację zakwaterowania i wyżywienia dla uczestników mobilności międzynarodowej organizowanej, o czym Zamawiający poinformuje Wykonawcę nie później niż 14 dni kalendarzowych przed oczekiwanym terminem rozpoczęcia świadczenia przedmiotu umowy.
- 2) Strony zgodnie oświadczają, że jeśli zdarzenie, o którym mowa w pkt 1), nie nastąpi w terminie do 24.06.2021, umowa ulega rozwiązaniu w ostatnim dniu tego terminu.
  - 3) W przypadku, o którym mowa w pkt 2), Strony zrzekają się dochodzenia wszelkich wzajemnych roszczeń wynikających z faktu rozwiązania umowy.
2. Umowa określa zasady współpracy Zleceniodawcy i Zleceniobiorcy oraz zakres odpowiedzialności Stron w ramach realizacji projektu „Europejski staż zawodowy dla uczniów Zespołu Szkół Nr 1 w Płocku” numer: 2020-1-PL01-KA102-081020, dofinansowany z projektu „Międzynarodowa mobilność edukacyjna uczniów i absolwentów oraz kadry kształcenia zawodowego” finansowanego z Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.

## § 2.

### Zobowiązania Stron

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest do wykonania na rzecz Zleceniodawcy usługi polegającej na koordynowaniu realizacji Projektu zgodnie z wnioskiem.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do koordynowania realizacji Projektu zgodnie z wymaganiami stawianymi przez FRSE, pomocy w wypełnianiu dokumentów związanych z prowadzeniem Projektu w systemie dokumentów OnLine FRSE, systemie URF, Mobility Tool oraz wszystkich innych narzędziach wymaganych w ramach Programu PO WER.
3. Zleceniobiorca oświadcza, iż posiada stosowne kwalifikacje, wiedzę oraz doświadczenie niezbędne do prawidłowego prowadzenia Projektu.
4. Zleceniobiorca oświadcza, że zapoznał się z warunkami realizacji przedmiotu umowy i w całości je akceptuje.
5. Dla sprawnej realizacji Projektu, Strony ustalają następujące zasady jego realizacji oraz podział obowiązków pomiędzy Stronami:
  - 1) W ramach prowadzenia Projektu Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania następujących czynności:
    - a) przekazywania Zleceniodawcy wszelkich niezbędnych dla zgodnej z założeniami realizacji Projektu informacji na temat wykonanych w ramach Projektu działań,
    - b) koordynowania współpracy ze wszystkimi kontrahentami zaangażowanymi w realizację Projektu, w tym przede wszystkim zagraniczną organizacją przyjmującą,
    - c) nadzoru jakościowego nad realizacją Projektu, w tym nadzorowania zgodności realizacji Projektu z wnioskiem, w szczególności w zakresie realizacji budżetu i harmonogramu Projektu,
    - d) pomocy w przygotowaniu akcji informacyjnej o realizacji projektu,
    - e) pomocy w przeprowadzeniu rekrutacji dla mobilności zawodowej we współpracy ze Zleceniodawcą (współorganizacja spotkań z rodzicami i uczniami),
    - f) pomocy w obsłudze systemu FRSE online oraz Mobility Tool +,
    - g) pomocy w przygotowaniu dokumentacji projektowej: programów staży, umów z uczestnikami Projektu, zobowiązań do zapewnienia jakości mobilności, porozumień o programie stażu, zgłoszeń uczestników, certyfikatów uczestnictwa, dokumentów Europass Mobilność, list obecności na zajęciach przygotowawczych, list odbioru certyfikatów uczestnictwa i dokumentów Europass Mobilność, list potwierdzających złożenie raportu w systemie Mobility Tool, ankiet

- ewaluacyjnych, dzienników stażu, dokumentacji rekrutacyjnej (protokół, załącznik I z listą rankingową oraz regulamin),
- h) pomoc w ewaluacji i upowszechnianiu Projektu (przygotowanie prezentacji/relacji zdjęciowych z wyjazdów, umieszczenie informacji o Projekcie na stronie internetowej Zleceniodawcy),
  - i) pomoc w przygotowaniu raportu końcowego,
- 2) Zleceniodawca zobowiązany jest do:
- a) udostępnienia Zleceniobiorcy wszelkich informacji i dokumentów wymaganych do realizacji Projektu, w szczególności do zorganizowania i poniesienia kosztów wyjazdu i pobytu uczestników Projektu w miejscu odbywania praktyk,
  - b) współpracy ze Zleceniobiorcą przy realizacji kolejnych etapów Projektu, w tym rekrutacji uczestników, przygotowania uczestników, organizacji wyjazdów zagranicznych do miejsc odbywania praktyk.

### § 3.

#### **Wynagrodzenie**

1. Za realizację przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości ..... PLN brutto, słownie.....
2. Powyższa cena obejmuje wszystkie koszty realizacji przedmiotu umowy.
3. Zamawiający zapłaci cenę usługi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury.
4. Faktura wystawiona przez Wykonawcę, musi wskazywać numer projektu.
5. Zamawiający zapłaci cenę wykonania usługi przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę na fakturze, w terminie 60 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

### § 4.

#### **Postanowienia dodatkowe**

1. Zleceniobiorca może powierzyć realizację wybranych części jego obowiązków przewidzianych w Umowie podwykonawcom, na co Zleceniodawca niniejszym wyraża zgodę. W przypadku korzystania z podwykonawców, Zleceniobiorca odpowiada za ich działania lub zaniechania jak za własne.
2. W przypadku, gdy umowa zostanie rozwiązana z winy którejkolwiek ze Stron, Strona ta będzie zobowiązana do zapłaty na rzecz drugiej ze Stron kary umownej w wysokości 10% w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania i na rachunek wskazany w wezwaniu.

### § 5.

#### **Wyłączenie odpowiedzialności**

Za przypadki dające Stronom możliwość uwolnienia się od odpowiedzialności z tytułu naruszenia postanowień Umowy uważane są wyłącznie okoliczności mające charakter zewnętrznych zdarzeń nadzwyczajnych, które wystąpiły po zawarciu Umowy, a których Strony nie mogły przewidzieć ani im zapobiec i które miały istotny wpływ na realizację postanowień Umowy /siła wyższa/. O wystąpieniu siły wyższej Strony zobowiązują się informować wzajemnie na piśmie w terminie 7 (słownie: siedmiu) dni od daty powzięcia wiadomości o zaistnieniu siły wyższej. W razie uchybienia terminowi zawiadomienia, Strona, która nie dochowała terminu, nie może powoływać się na zaistnienie siły wyższej. W przypadku



zaistnienia siły wyższej i terminowego powiadomienia o niej, Strony podejmą wszelkie możliwe działania zmierzające do minimalizacji jej skutków. Strony przystąpią w takim przypadku do rozliczenia możliwych do ustalenia kosztów.

## § 6.

### Ochrona praw, danych i informacji

1. Strony zobowiązują się do dołożenia najwyższej staranności w celu ochrony danych osobowych oraz tajemnicy przedsiębiorstw obu Stron. Przez „tajemnicę przedsiębiorstwa” rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje, w szczególności informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne i biznesowe przedsiębiorstwa tzw. „Know-How” lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których Strona podjęła działania w celu zachowania ich poufności, w szczególności poprzez ich oznaczenie jako poufne, tajne lub w jakikolwiek inny sposób wskazujący na ich poufny charakter.
2. Postanowienia ust. 1 nie mają zastosowania do informacji lub materiałów, które są powszechnie znane, lub takich, które dotyczą jednej ze Stron i zostały podane do wiadomości publicznej przez tę Stronę.
3. Strony zobowiązują się przekazywać informacje i materiały stanowiące tajemnicę przedsiębiorstw Stron w rozumieniu ust. 1 wyłącznie pracownikom lub współpracownikom zaangażowanym w wykonywanie Umowy, którzy zobowiązali się na piśmie do zachowania ich w poufności co najmniej w takim zakresie, jak przewidziany w niniejszym paragrafie. Strony ponoszą odpowiedzialność za działania i zaniechania wymienionych w poprzednim zdaniu osób, jak za własne działania i zaniechania.
4. W celu uniknięcia wątpliwości, Strony potwierdzają, że informacją poufną nie jest informacja o fakcie podjęcia przez Strony współpracy.
5. Żadne informacje stanowiące tajemnicę Stron, nie zostaną ujawnione przez Strony, ich pracowników, współpracowników lub przedstawicieli bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony.
6. Przepisy niniejszego paragrafu nie mają zastosowania w przypadku gdy obowiązek ujawnienia tajemnicy przedsiębiorstwa którejkolwiek ze Stron wynika z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa lub prawomocnych postanowień organów władz państwowych posiadającymi prawo żądania udostępnienia takich informacji. W takim przypadku Strona zobowiązana do przekazania informacji poinformuje drugą Stronę o takim obowiązku lub żądaniu, a także podejmie wszelkie niezbędne kroki, aby zakres ujawnionych informacji nie wykraczał poza minimalny zakres wymagany przez bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa.
7. Obowiązek zachowania poufności ciąży na Stronach również po zakończeniu Umowy przez czas nieokreślony.
8. W przypadku nieuprawnionego ujawnienia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, uszkodzona Strona może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.

## § 7.

### Dane kontaktowe

1. **Strony** ustalają, że wszelka korespondencja dotycząca niniejszej **Umowy** będzie kierowana na:
  - a) ze strony Zamawiającego Dyrektor Zespołu Szkół – Ewa Głuchowska, [powerz1plonsk@gmail.com](mailto:powerz1plonsk@gmail.com), tel. (23) 662-29-87
  - b) dla Zleceniobiorcy - na adres poczty elektronicznej:.....

lub na adres ul. ....,  
w .....

W przypadku przesłania informacji w sposób niezgodny ze zdaniem poprzednim przesłanie takiej korespondencji nie będzie uznane za skuteczne i rodzące jakiegokolwiek skutki pomiędzy **Stronami** jak i wobec stron trzecich.

2. Korespondencja, o której mowa w ust. 1 wymaga formy:
  - 1) pisemnej, która wymaga doręczenia drugiej **Stronie** osobiście, lub
  - 2) pisemnej, która wymaga doręczenia za pośrednictwem operatora publicznego lub prywatnego, a w szczególności pocztą poleconą za zwrotnym poleceniem odbioru lub pocztą kurierską na adres siedziby tej **Strony** wskazany w ust. 1, lub
  - 3) elektronicznej, która wymaga doręczenia drugiej stronie na adres e-mail wskazany w ust. 1 o ile jej odbiór zostanie potwierdzony niezwłocznie przez uprawnioną osobę, wskazaną w ust.1.
3. Korespondencję określoną w ust. 2 pkt 2) uważa się za doręczoną w przypadku otrzymania zwrotnego potwierdzenia odbioru lub z upływem ostatniego dnia okresu, w którym jest możliwy odbiór pisma z placówki doręczającej korespondencję.
4. **Strony** zobowiązują się do niezwłocznego, nie później niż w terminie 7 dni (słownie: siedem dni) od dnia zaistnienia zmiany, wzajemnego informowania się na piśmie o każdorazowej zmianie adresów: siedziby, adresu do korespondencji, adresu e-mail zgodnie z ust. 1.
5. W przypadku zmiany adresu siedziby lub adresu do korespondencji bez powiadomienia drugiej **Strony**, korespondencję wskazaną w ust. 1 doręczoną na zasadach określonych w ust. 2 na adres **Strony** wskazany zgodnie z ust. 1 uznaje się za doręczoną skutecznie.
6. Koordynatorem Projektu z ramienia Zleceniobiorcy jest .....,  
tel. kom.: +48 ....., e-mail: .....

## § 8.

### Przetwarzanie danych osobowych

1. Strony będą udostępniać sobie nawzajem w niezbędnym zakresie dane osobowe osób odpowiedzialnych za nawiązanie i realizację Umowy, w szczególności pracowników czy osób reprezentujących Stronę. Strona, której dane zostaną udostępnione, staje się ich administratorem i ma obowiązek przetwarzać dane zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych; dalej RODO).
2. Strony potwierdzają, że posiadają odpowiednią podstawę prawną do udostępniania danych osobowych.
3. Zasady przetwarzania danych osobowych osób, których dane zostaną udostępnione, zostały opisane w klauzuli informacyjnej stanowiącej załącznik do Umowy. Wykonawca zobowiązuje się przedstawić osobom, których dane udostępni, klauzulę informacyjną o treści zgodnej z załącznikiem.



## § 9. Zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany do Umowy, jak również jej wypowiedzenie, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje w ramach zawartej umowy zmiany dotyczące:
  - 1) **terminu realizacji umowy:**
    - a) ze względu na wystąpienie okoliczności nie dających się przewidzieć przed zawarciem umowy, np. działanie siły wyższej,
    - b) w przypadku braku możliwości realizacji Przedmiotu Umowy w ustalonym terminie spowodowanej niedostępnością sprzętu, produktów lub ich komponentów lub materiałów, lub trudności w ich dostępie, niedostępnością lub trudnością w dostępie do personelu, utrudnieniami w realizacji usług transportowych lub innymi przyczynami pozostającymi w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2 lub w związku z ograniczeniami nałożonymi przez administrację publiczną na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w tym w wyniku poleceń wydanych przez wojewodów lub decyzji wydanych przez Prezesa Rady Ministrów lub decyzji wydanych przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub działającego z jego upoważnienia państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego lub poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej w celu zapobiegania lub zwalczania zakażeniami wirusem SARS-CoV-2. W takim przypadku Strona dotknięta przyczynami niezwłocznie powiadomi o nich drugą Stronę umowy, a Strony przystąpią do próby uzgodnienia zakresu zmian w Umowie niezbędnych w celu jej realizacji (w tym w szczególności związanych z terminami odbiorów, strukturą i terminami płatności, wprowadzeniem płatności częściowych etc.) lub postanowią o całkowitym lub częściowym rozwiązaniu Umowy. W przypadku rozwiązania Umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za część Umowy już wykonaną do chwili rozwiązania. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminów realizacji Umowy spowodowanych przyczynami, o których mowa w niniejszym postanowieniu, a także w przypadku rozwiązania Umowy spowodowanego wskazanymi powyżej przyczynami, Zamawiającemu nie przysługuje prawo naliczenia kar umownych. Okoliczności, o których mowa w niniejszym postanowieniu stosuje się do podwykonawców lub dalszych podwykonawców w zakresie, w jakim ich dotyczą. Każda ze Stron umowy może żądać przedstawienia dodatkowych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie Przedmiotu Umowy,
    - c) jeśli wystąpiły następstwa będące wynikiem działania organów administracji publicznej lub innych instytucji, w szczególności w wyniku obostrzeń narzuconych przez te organy lub instytucje;
  - 2) zakresu przedmiotu umowy – w przypadku zmiany ilości uczestników;
  - 3) sposobu realizacji przedmiotu umowy, np. konieczność przeprowadzenia szkolenia on-line w wyniku działania siły wyższej.
3. W przypadku zaistnienia sytuacji wskazanych w ust. 2 pkt 1) Strony ustalają nowy termin realizacji przedmiotu umowy.

## **§ 10. Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych w Umowie mają zastosowanie przepisy prawa polskiego, w szczególności kodeksu cywilnego.
2. W każdym miejscu Umowy, w którym wskazany jest termin liczony w dniach, odnosi się on do dni kalendarzowych obejmujących dni robocze i dni ustawowo wolne od pracy.
3. W przypadku powstania sporu wynikającego z realizacji Umowy niedającego się rozstrzygnąć w sposób polubowny, Strony poddają ten spór pod rozstrzygnięcie Sądu Arbitrażowego przy Krajowej Izbie Gospodarczej w Warszawie, zgodnie z jego regulaminem wewnętrznym. W przypadku konieczności rozstrzygnięcia sporu wynikłego w związku z realizacją Umowy przez sąd powszechny, spór będzie rozstrzygany przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zleceniodawcy.
4. Jeżeli obecne lub przyszłe postanowienie Umowy zostanie uznane za prawnie nieskuteczne lub nieważne w całości lub części, to nie naruszy to ważności i mocy obowiązującej pozostałych postanowień Umowy, chyba że Strony wyraźnie postanowią co innego. W przypadku uznania jakiegokolwiek postanowienia lub sformułowania Umowy za niezgodne z prawem lub uznania sformułowania lub postanowienia Umowy za nieważne, Strony zobowiązują się uzgodnić nowe sformułowanie lub postanowienie, którego znaczenie będzie najbardziej zbliżone do pierwotnej intencji Stron i o najbardziej zbliżonym skutku ekonomicznym.
5. W przypadku braku możliwości zastosowania ust. 4, o ile prawo na to pozwoli, obowiązywanie przedmiotowych postanowień Umowy ograniczone zostanie do postaci przewidzianej przez przepisy powszechnie obowiązujące.
6. Następujące załączniki do Umowy stanowią jej integralną część:
  - 1) załącznik nr 1 – kopia wniosku i formularza kontraktowego;
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.  
Niniejszym akceptuję warunki Umowy:

**W imieniu Zleceniodawcy:**

**W imieniu Zleceniobiorcy:**

---

**Imię i nazwisko**  
Stanowisko

---

**Imię i nazwisko**  
Stanowisko

## Zasady przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych; Dz.U.UE.L.2016.119.1; dalej RODO)

### Administrator danych osobowych

Administratorem Państwa danych osobowych jest ... z siedzibą w ... (dalej Administrator). Z Administratorem można się skontaktować na ww. adres siedziby lub przy pomocy adresu e-mail: .... Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować na ww. adres siedziby lub przy pomocy adresu e-mail: ....

### Zakres przetwarzanych danych osobowych

Dane przetwarzane na Państwa temat to dane kontaktowe i związane z Państwa funkcją lub relacją z podmiotem, w imieniu Państwa występują. Administrator pozyskał te dane bezpośrednio od Państwa lub otrzymał je od tego podmiotu.

### Cel i podstawa prawna przetwarzania

1. Dane osobowe są przetwarzane w następujących celach:

- 1) nawiązania i realizacji współpracy z podmiotem, w imieniu którego Państwo występują, jak również obsługi i realizacji podejmowanych przez Państwa czynności,
- 2) prowadzenia dokumentacji rachunkowej dotyczącej współpracy z podmiotem, w imieniu którego Państwo występują,
- 3) analitycznych i statystycznych Administratora,
- 4) w przypadku wyrażenia odrębnej zgody, dane osobowe mogą być przetwarzane także w celu przesyłania informacji o ofercie Administratora, o wydarzeniach branżowych organizowanych przez Administratora oraz dla potrzeb analitycznych i statystycznych związanych z ich wysyłaniem,
- 5) prowadzenia czynności składających się na usprawnienie i koordynację pracy Administratora, w tym prowadzenie wewnętrznych rejestrów (np. ewidencjonowanie korespondencji),
- 6) ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami.

2. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:

- 1) wypełnienie obowiązku prawnego spoczywającego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), polegającego na prowadzeniu rachunkowości Administratora, wynikającego w szczególności z ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa, ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług,
- 2) prawnie uzasadniony interes Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), polegający na:
  - zapewnieniu informacji i kontaktów niezbędnych do prowadzenia działalności gospodarczej, w tym nawiązania i realizacji współpracy z podmiotem, w imieniu którego Państwo występują, oraz obsługi i realizacji podejmowanych przez Państwa czynności,
  - informowaniu Państwa o ofercie Administratora,
  - informowaniu Państwa o wydarzeniach branżowych organizowanych przez Administratora,
  - koordynacji i usprawnieniu organizacji pracy poprzez obsługę biura Administratora,
  - ustaleniu, dochodzeniu i obronie przed roszczeniami.

3. Podanie danych jest dobrowolne, jednak ich niepodanie będzie skutkowało brakiem możliwości nawiązania i realizacji współpracy z podmiotem, w imieniu którego Państwo występują.

### Odbiorcy danych osobowych

Odbiorcami Państwa danych osobowych jest upoważniony personel Administratora, podwykonawcy Administratora, spółki powiązane, poczta, kurierzy, ubezpieczyciele, banki, firmy przewozowe oraz inne podmioty świadczące usługi na rzecz Administratora (w szczególności firmy świadczące usługi IT i wsparcia technicznego, współpracujące kancelarie prawne i podatkowe, firmy marketingowe, audytorzy zewnętrzni, tłumacze, wywiadownie gospodarcze i inne podmioty wykonujące usługi na rzecz Administratora), które muszą mieć dostęp do danych, aby wykonywać swoje obowiązki. Podmioty te będą miały dostęp do Państwa danych tylko i wyłącznie w celu realizacji swoich zadań i w zakresie do tego niezbędnym. Dostęp do Państwa danych mogą mieć również uprawnione do tego organy państwowe, w szczególności urzędy skarbowe.

### **Okres przechowywania danych osobowych**

Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji i rozliczenia współpracy, a także do upływu okresów wynikających z odpowiednich przepisów prawa, tj. do upływu okresu przedawnienia zobowiązań podatkowych związanych z dokumentacją rachunkową, co może być w stosownych wypadkach przedłużone o okres przedawnienia roszczeń cywilnoprawnych. W zakresie, w jakim dane osobowe przetwarzane są w celu obsługi biura Administratora, będą one przechowywane przez okres ... lat.

### **Przysługujące Państwu prawa**

Przysługuje Państwu prawo do:

- żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych,
- w przypadku, gdy podstawą przetwarzania danych osobowych jest prawnie uzasadniony interes Administratora – prawo do wniesienia w dowolnym momencie sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych z przyczyn związanych z Państwa szczególną sytuacją,
- w przypadku, gdy podstawą przetwarzania danych osobowych jest prawnie uzasadniony interes Administratora polegający na marketingu bezpośrednim – prawo do wniesienia w dowolnym momencie sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,
- wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Przysługuje również Państwu prawo do cofnięcia wyrażonych zgód na przetwarzanie danych osobowych lub na otrzymywanie od nas informacji (np. treści marketingowych) bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania lub wysyłki informacji dokonanych na podstawie zgody przed jej wycofaniem. W sprawie realizacji przysługujących Państwu praw prosimy o kontakt na ww. adres e-mail.

**Wykorzystanie danych osobowych do podejmowania zautomatyzowanych decyzji, w tym profilowania**  
Państwa dane osobowe nie będą wykorzystywane do podejmowania zautomatyzowanych decyzji, w tym profilowania.