

Płońsk, dnia 30.12.2020 r.

ZS.26.5.2020

ZAPYTANIE O OFERTĘ

Szanowni Państwo,

Zwracam się z uprzejmą prośbą o przedstawienie oferty na organizację programu edukacyjno – kulturowego w Grecji podczas mobilności zagranicznej, 2 – tygodniowych praktyk dla 44 osób (40 uczniów oraz 4 opiekunów) uczestników projektu „Europejski staż zawodowy dla uczniów Zespołu Szkół Nr 1 w Płońsku” numer: 2020-1-PL01-KA102-081020 dofinansowany z projektu „Międzynarodowa mobilność edukacyjna uczniów i absolwentów oraz kadry kształcenia zawodowego” finansowanego z Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój w okresie od 11.04.2021 r. do 24.04.2021 r.

Zapytanie ofertowe wraz z dokumentacją towarzyszącą stanowi załącznik do niniejszego maila.

Oferty należy składać na adres e-mail: powerzs1plonsk@gmail.com

do dnia 14.01.2021 r., godz. 13:00.

ZESPÓŁ SZKÓŁ Nr 1
im. St. Staszica
09-100 Płońsk, ul. H. Sienkiewicza 8
tel. (0-23) 662-29-87 lub 662-25-86

Z poważaniem

DYREKTOR SZKOŁY


mgr inż. Ewa Głuchowska

ZS.26.5.2020

Płońsk, 30.12.2020 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Nazwa i adres Zamawiającego

Powiat Płoński, u. Płocka 39, 09-100 Płońsk, NIP 5671788408 (Nabywca)

Zespół Szkół Nr 1 im. St. Staszica, ul. Henryka Sienkiewicza 8, 09-100 Płońsk (Odbiorca)
reprezentowanym przez:
Dyrektor Zespołu Szkół – Ewa Głuchowska
zwanym dalej „Zamawiającym”,

przedstawia zapytanie ofertowe na realizację usługi organizacji programu edukacyjno – kulturowego.

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **organizacja programu edukacyjno - kulturowego w Grecji podczas mobilności zagranicznej, 2-tygodniowych praktyk dla 44 osób (40 uczniów oraz 4 opiekunów) – uczestników projektu „Europejski staż zawodowy dla uczniów Zespołu Szkół Nr 1 w Płońsku” numer: 2020-1-PL01-KA102-081020, dofinansowany z projektu „Międzynarodowa mobilność edukacyjna uczniów i absolwentów oraz kadry kształcenia zawodowego” finansowanego z Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój w okresie od 11.04.2021r. do 24.04.2021r.**
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiony został w Załączniku nr 1 do niniejszego zaproszenia.
3. Wykonawca musi przedstawić ofertę obejmującą całość zamówienia, gdyż zamówienie nie zostało podzielone na wyodrębnione części i musi być zrealizowane w całości.

III. Termin wykonania zamówienia

1. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania przedmiotu umowy **w okresie od 11.04.2021r. do 24.04.2021r.**

IV. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta z załącznikami winna być sporządzona na określonym przez zamawiającego formularzu ofertowym lub zgodnie z treścią odpowiedniego formularza dołączonego do zapytania.
2. Oferta winna być sporządzona w języku polskim, napisana na komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką.

3. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie rejestrowym, właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy.

V. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać:

a. w siedzibie Zamawiającego:

Zespół Szkół Nr 1 im. S. Staszica

ul. Henryka Sienkiewicza 8

09-100 Płońsk

opisując kopertę jak poniżej:

Oferta na usługę edukacyjno-kulturową w ramach projektu „Europejski staż zawodowy

dla uczniów Zespołu Szkół Nr 1 w Płońsku”

numer: 2020-1-PL01-KA102-081020.

lub

b. przesyłać drogą mailową na adres: powerzslplonsk@gmail.com

2. Termin składania ofert upływa dnia **14.01.2021 r.** o godz. **13:00**.

3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **14.01.2021 r.** o godz. **13:15** w sali numer 9 ZS.

4. Wyniki i wybór najkorzystniejszej z ofert zostanie ogłoszony w dniu 14.01.2021 r. w siedzibie Zespołu Szkół oraz na stronie internetowej www.zs1plonsk.pl

5. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

6. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

7. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

8. Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie internetowej www.zs1plonsk.pl w zakładce zamówienia publiczne oraz na BIP zespołu.

VI. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Wykonawca określi cenę brutto zamówienia w PLN cyfrowo i słownie. Cenę zamówienia należy określić w formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania.
2. Cena podana przez Wykonawcę musi zawierać wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia oraz ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę.
3. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.

VII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

1. Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z poniższym kryterium: cena – 100%
2. Maksymalną liczbę punktów (100) otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą całkowitą cenę za realizację zamówienia, natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 100, \text{ gdzie:}$$

C_N – najniższa zaoferowana cena,

C_{OB} – Cena zaoferowana w ofercie badanej

VIII. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów przyjętych w zapytaniu.
2. O wyborze najkorzystniejszej oferty zostaną powiadomieni wszyscy Wykonawcy.
3. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana, o planowanym terminie i miejscu podpisania umowy.

IX. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

1. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest:
Dyrektor Zespołu Szkół – Ewa Głuchowska, powerzslplonsk@gmail.com, tel. (23) 662-29-87

Załączniki:

Załącznik nr 1: Opis przedmiotu zamówienia,

Załącznik nr 2: Formularz ofertowy,

Załącznik nr 3: Wzór umowy.

ZESPÓŁ SZKÓŁ Nr 1
im. St. Staszica
09-100 Płońsk, ul. H. Sienkiewicza 8
tel. (0-23) 662-29-87 lub 662-25-86

DYREKTOR SZKOŁY

Ewa Głuchowska
mgr inż. Ewa Głuchowska

.....
(podpis osoby uprawnionej)

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Tytuł zamówienia: organizacja programu edukacyjno – kulturowego na potrzeby mobilności zagranicznych, praktyk dla 44 osób (40 uczniów oraz 4 opiekunów) w terminie od **11.04.2021r. do 24.04.2021r.** w ramach projektu „Europejski staż zawodowy dla uczniów Zespołu Szkół Nr 1 w Płońsku” numer: 2020-1-PL01-KA102-081020.

Lp.	Przedmiot zamówienia	Proponowana cena
1.	a) organizacja programu edukacyjno – kulturowego dla 44 (40 uczniów oraz 4 opiekunów) osób w Grecji w terminie od 11.04.2021r. do 24.04.2021r zawierającego: <ul style="list-style-type: none">- jednodniowa wycieczka - Meteory- jednodniowa wycieczka – rejs na Skiathos/wycieczka do Salonik.- Wieczór Grecki- zajęcia edukacyjne – kulturowe (20 h)	
WARTOŚĆ BRUTTO		

....., dnia

(data i podpisy osób upoważnionych do reprezentacji)

Załącznik nr 2

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OFERTA

Dane Wykonawcy:

Nazwa:
Adres:
Numer telefonu:..... E-mail:
NIP: REGON:

Ja niżej podpisany/a, działając w imieniu i na rzecz
w odpowiedzi na zapytanie ofertowe na organizację programu edukacyjno - kulturowego podczas mobilności zagranicznej w Grecji, praktyk dla 44 osób (40 uczniów oraz 4 opiekunów) w terminie od **11.04.2021r. do 24.04.2021r** w ramach projektu „Europejski staż zawodowy dla uczniów Zespołu Szkół Nr 1 w Płońsku” numer: 2020-1-PL01-KA102-081020, dofinansowany z projektu „Międzynarodowa mobilność edukacyjna uczniów i absolwentów oraz kadry kształcenia zawodowego” finansowanego z Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój , oświadczam, że oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia za

cenę brutto: PLN, słownie.....
cenę netto: PLN, słownie.....
podatek VAT PLN, słownie

Ponadto oświadczam, że:

1. Powierzone zamówienie stanowiące przedmiot zamówienia wykonam w terminie od **11.04.2021r. do 24.04.2021r.**
2. Zapoznałam/łem się z projektem umowy i zobowiązuję się, w przypadku wyboru mojej oferty, do zawarcia umowy na zawartych tam warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

1.
2.

Osoba uprawniona do kontaktów z Zamawiającym:

Imię i nazwisko:
Nr tel.:
Adres e-mail:

.....
miejscowość, data

.....
podpis za Wykonawcę

UMOWA

zawarta w dniu w Płońsku

Powiat Płoński, ul. Płocka 39, 09-100 Płońsk, NIP 5671788408 (Nabywca)

Zespół Szkół nr 1 im. S. Staszica, ul. Henryka Sienkiewicza 8, 09-100 Płońsk, NIP: 5671323359 (Odbiorca)
reprezentowany przez:
Dyrektor Zespołu Szkół – Ewa Głuchowska

a

[nazwa Wykonawcy] z siedzibą przy [adres], [kod pocztowy] [miejsowość], NIP [numer], REGON [numer], KRS: [numer], zwaną dalej Wykonawcą,
reprezentowaną przez:
[imię i nazwisko] – [stanowisko]

o następującej treści:

§1 Przedmiot umowy

Przedmiotem umowy jest organizacja programu edukacyjno - kulturowego na potrzeby mobilności zagranicznej, praktyk dla łącznie 44 osób (40 uczniów oraz 4 opiekunów) w terminie **od 11.04.2021r. do 24.04.2021r.** w ramach projektu „Europejski staż zawodowy dla uczniów Zespołu Szkół nr 1 w Płońsku” numer: 2020-1-PL01-KA102-081020, dofinansowany z projektu „Międzynarodowa mobilność edukacyjna uczniów i absolwentów oraz kadry kształcenia zawodowego” finansowanego z Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój

§2 Termin i warunki realizacji przedmiotu umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania przedmiotu umowy terminie **od 11.04.2021r. do 24.04.2021r.**
2. Dokładne miejsca i czas wyjazdów zostaną uzgodnione w trakcie realizacji niniejszej umowy.

§3

Cena i warunki płatności

1. Za realizację programu edukacyjno - kulturowego (Wykonawca) otrzyma wynagrodzenie w wysokości PLN brutto, słownie.....
2. Zamawiający zapłaci cenę usługi na podstawie wystawionej faktury na:
Powiat Płoński, ul. Płocka 39, 09-100 Płońsk, NIP 5671788408 (Nabywca)
Zespół Szkół nr 1 im. S. Staszica, ul. Henryka Sienkiewicza 8, 09-100 Płońsk, NIP: 5671323359 (Odbiorca)
Faktura wystawiona przez Wykonawcę, musi wskazywać numer projektu.
3. Zamawiający zapłaci cenę wykonania usługi przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę na fakturze, w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. Zamawiający jest uprawniony do odmowy zapłaty ceny w przypadku wystawienia faktury w sposób niezgodny z ust 1, 2 i 3.

§4

Osoby odpowiedzialne za realizację umowy

1. Nadzór nad realizacją umowy sprawuje:
 - 1.1 ze strony Zamawiającego – Dyrektor Zespołu Szkół – Ewa Głuchowska, powerzs1plonsk@gmail.com, tel. (23) 662-29-87
 - 1.2 ze strony Wykonawcy: e-mail: tel.
2. Sposób konsultacji i zgłaszania uwag, strony umowy ustalą wzajemnie w trakcie realizacji umowy.

§5

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - b) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% ceny określonej w §3 ust. 1,
 - c) za nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę w wysokości 10% ceny określonej w §3 ust. 1.
2. W razie nieuregulowania przez Zamawiającego płatności w ustalonym terminie, Wykonawca ma prawo żądać zapłaty odsetek za opóźnienie w wysokościach ustawowych.
3. Kary umowne mogą zostać potrącone z kwoty określonej w §3 ust. 1.
4. Zapłata kar umownych nie stanowi przeszkody do dochodzenia odszkodowania za szkody przewyższające wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.

§6

Warunki odstąpienia od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy:
 - a) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
 - b) w razie niewywiązywania się przez Wykonawcę z postanowień niniejszej umowy, w szczególności niewykonania obowiązków wskazanych w §2 oraz w razie nienależytego wykonywania umowy.
2. Zamawiający może odstąpić w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających wykonanie prawa odstąpienia, poprzez złożenie oświadczenia w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W przypadku wykonania przez Zamawiającego prawa odstąpienia Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§7

Zmiany w umowie

1. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje w ramach zawartej umowy zmiany dotyczące **terminu realizacji umowy**, ze względu na wystąpienie okoliczności nie dających się przewidzieć przed zawarciem umowy, np. działanie siły wyższej, jeżeli okoliczność ta nie była zależna od Wykonawcy.
3. W przypadku zaistnienia sytuacji wskazanej w ust. 2 strony ustalają nowy termin realizacji przedmiotu umowy.

§8

Przetwarzanie danych osobowych

1. Strony będą udostępniać sobie nawzajem w niezbędnym zakresie dane osobowe osób odpowiedzialnych za nawiązanie i realizację Umowy, w szczególności pracowników czy osób reprezentujących Stronę. Strona, której dane zostaną udostępnione, staje się ich administratorem i ma obowiązek przetwarzać dane zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych; dalej RODO).
2. Strony potwierdzają, że posiadają odpowiednią podstawę prawną do udostępniania danych osobowych.
3. Zasady przetwarzania danych osobowych osób, których dane zostaną udostępnione, zostały opisane w klauzuli informacyjnej stanowiącej załącznik do Umowy. Wykonawca zobowiązuje się przedstawić osobom, których dane udostępni, klauzulę informacyjną o treści zgodnej z załącznikiem.

§9

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

2. Wszelkie spory powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądowi właściwemu dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Za Wykonawcę

.....
Za Zamawiającego

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2 - Formularz oferty Wykonawcy
3. Załącznik do Umowy - Zasady przetwarzania danych osobowych

Załącznik do Umowy

Zasady przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych; Dz.U.UE.Ł.2016.119.1; dalej RODO)

Administrator danych osobowych

Administratorem Państwa danych osobowych jest ... z siedzibą w ... (dalej Administrator). Z Administratorem można się skontaktować na ww. adres siedziby lub przy pomocy adresu e-mail: Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować na ww. adres siedziby lub przy pomocy adresu e-mail:

Zakres przetwarzanych danych osobowych

Dane przetwarzane na Państwa temat to dane kontaktowe i związane z Państwa funkcją lub relacją z podmiotem, w imieniu Państwa występują. Administrator pozyskał te dane bezpośrednio od Państwa lub otrzymał je od tego podmiotu.

Cel i podstawa prawna przetwarzania

1. Dane osobowe są przetwarzane w następujących celach:
 - 1) nawiązania i realizacji współpracy z podmiotem, w imieniu którego Państwo występują, jak również obsługi i realizacji podejmowanych przez Państwa czynności,
 - 2) prowadzenia dokumentacji rachunkowej dotyczącej współpracy z podmiotem, w imieniu którego Państwo występują,
 - 3) analitycznych i statystycznych Administratora,

4) w przypadku wyrażenia odrębnej zgody, dane osobowe mogą być przetwarzane także w celu przesyłania informacji o ofercie Administratora, o wydarzeniach branżowych organizowanych przez Administratora oraz dla potrzeb analitycznych i statystycznych związanych z ich wysyłaniem,

5) prowadzenia czynności składających się na usprawnienie i koordynację pracy Administratora, w tym prowadzenie wewnętrznych rejestrów (np. ewidencjonowanie korespondencji),

6) ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami.

2. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:

1) wypełnienie obowiązku prawnego spoczywającego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), polegającego na prowadzeniu rachunkowości Administratora, wynikającego w szczególności z ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa, ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług,

2) prawnie uzasadniony interes Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), polegający na:

zapewnieniu informacji i kontaktów niezbędnych do prowadzenia działalności gospodarczej, w tym nawiązania i realizacji współpracy z podmiotem, w imieniu którego Państwo występują, oraz obsługi i realizacji podejmowanych przez Państwa czynności,

informowaniu Państwa o ofercie Administratora,

informowaniu Państwa o wydarzeniach branżowych organizowanych przez Administratora,

koordynacji i usprawnieniu organizacji pracy poprzez obsługę biura Administratora,

ustaleniu, dochodzeniu i obronie przed roszczeniami.

3. Podanie danych jest dobrowolne, jednak ich niepodanie będzie skutkowało brakiem możliwości nawiązania i realizacji współpracy z podmiotem, w imieniu którego Państwo występują.

Odbiorcy danych osobowych

Odbiorcami Państwa danych osobowych jest upoważniony personel Administratora, podwykonawcy Administratora, spółki powiązane, poczta, kurierzy, ubezpieczyciele, banki, firmy przewozowe oraz inne podmioty świadczące usługi na rzecz Administratora (w szczególności firmy świadczące usługi IT i wsparcia technicznego, współpracujące kancelarie prawne i podatkowe, firmy marketingowe, audytorzy zewnętrzni, tłumacze, wywiadownie gospodarcze i inne podmioty wykonujące usługi na rzecz Administratora), które muszą mieć dostęp do danych, aby wykonywać swoje obowiązki. Podmioty te będą miały dostęp do Państwa danych tylko i wyłącznie w celu realizacji swoich zadań i w zakresie do tego niezbędnym. Dostęp do Państwa danych mogą mieć również uprawnione do tego organy państwowe, w szczególności urzędy skarbowe.

Okres przechowywania danych osobowych

Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji i rozliczenia współpracy, a także do upływu okresów wynikających z odpowiednich przepisów prawa, tj. do upływu okresu przedawnienia zobowiązań podatkowych związanych z dokumentacją rachunkową, co może być w stosownych wypadkach przedłużone o okres przedawnienia roszczeń cywilnoprawnych. W zakresie, w jakim dane osobowe przetwarzane są w celu obsługi biura Administratora, będą one przechowywane przez okres lat.

Przysługujące Państwu prawa

Przysługuje Państwu prawo do:

żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych,

w przypadku, gdy podstawą przetwarzania danych osobowych jest prawnie uzasadniony interes Administratora – prawo do wniesienia w dowolnym momencie sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych z przyczyn związanych z Państwa szczególną sytuacją,

w przypadku, gdy podstawą przetwarzania danych osobowych jest prawnie uzasadniony interes Administratora polegający na marketingu bezpośrednim – prawo do wniesienia w dowolnym momencie sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,

□ wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Przysługuje również Państwu prawo do cofnięcia wyrażonych zgód na przetwarzanie danych osobowych lub na otrzymywanie od nas informacji (np. treści marketingowych) bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania lub wysyłki informacji dokonanych na podstawie zgody przed jej wycofaniem. W sprawie realizacji przysługujących Państwu praw prosimy o kontakt na ww. adres e-mail.

Wykorzystanie danych osobowych do podejmowania zautomatyzowanych decyzji, w tym profilowania

Państwa dane osobowe nie będą wykorzystywane do podejmowania zautomatyzowanych decyzji, w tym profilowania.